

**ÇOĞULCU  
DEMOKRASİ  
PARTİSİ  
YÖNETMELİKLERİ**

## **İÇİNDEKİLER**

- 1. GENEL KONGRE YÖNETMELİĞİ**
- 2. İL ve İLÇE KONGRELERİ YÖNETMELİĞİ**
- 3. PARTİ MECLİSİ VE MERKEZ YÜRÜTME KURULU ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**
- 4. ÜYE KAYIT YÖNETMELİĞİ**
- 5. DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ**
- 6. MALİ İŞLER YÖNETMELİĞİ**
- 7. KADIN MECLİSİ YÖNETMELİĞİ**
- 8. GENÇLİK MECLİSİ YÖNETMELİĞİ**
- 9. DANIŞMA KURULLARI YÖNETMELİĞİ**

# GENEL KONGRE YÖNETMELİĞİ

## BÖLÜM I GENEL HÜKÜMLER

### GENEL KONGRENİN TANIMI

#### MADDE 1 -

Genel Kongre partinin en yüksek organıdır. Yasa ve tüzük kuralları içinde toplumun, ülkenin ve partinin genel sorunlarını ve partinin ilkelerini, tutumunu görüşür ve karara bağlar.

Bütün partililer Genel Kongre kararlarına uymakla yükümlüdür. Genel Kongre kararları ilgililere ve kamuoyuna duyurulur.

### GÖREV VE YETKİLER

#### MADDE 2-

##### A. Partinin merkez organlarını

a. Genel Başkanı,

b. Parti Meclisi üyelerini, (15 asıl, 3 yedek üye) seçer.

c. Merkez Disiplin Kurulu Başkan ve üyelerini (7 asıl ve 2 yedek üye) seçer.

##### B. Parti Meclisi'nin çalışma raporunu görüşür ve karara bağlar.

##### C. Partinin kesin hesabını kabul veya reddeder.

##### D. Partinin tüzüğünü ve programını kabul eder, gerekli gördüğü değişiklikleri yapar.

E. Partinin tüzel kişiliğine, Genel Kongre üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararı ile son verebilir. Bu durumda partinin mal varlığının bırakılacağı kurum ve kuruluşlar ile yöntemi belirler.

F. Kanunlar, Parti Tüzük ve Programı çerçevesinde, toplumu ve devleti ilgilendiren konularla, kamu faaliyetleri ve parti politikası hakkında genel nitelikte temenni kararları veya bağlayıcı kararları alır.

## **GENEL KONGRE'NİN SÜRESİ**

### **MADDE 3-**

Genel Kongre üç (3) yılda bir olağan olarak toplanır.

## **GENEL KONGRE ÜYELERİ**

### **MADDE 4-**

Genel Kongre üyeleri:

A. Genel Kongrenin Doğal Üyeleri

a. Genel Başkan

b. Parti Meclisi üyeleri

c. T.B.M.M.'nin Partili Üyeleri ve Partili Bakanlar

d. Yüksek Disiplin Kurulu Başkan ve Üyeleri,  
Genel Kongrenin doğal üyeleridir.

B. Genel Kongrenin seçilmiş üyeleri

İl kongrelerince seçilen Genel Kongre delegeleri.

Doğal üyeler ile Genel Kongre delegeleri "Genel Kongre Üyesi"dirler.

## **ÇAĞRI, GÜNDEM**

### **MADDE 5-**

Genel Kongrenin toplanma kararını Parti Meclisi alır. Genel Kongrenin toplanacağı yer, gün ve saat ile gündemi Parti Meclisince belirlenir ve en az 30 gün önce Genel Başkanca duyurulur. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, ayrıca yapılacak ikinci çağrı ile Genel Kongrenin toplanacağı yer, gün ve saat belirtilir.

İkinci çağrı üzerine yapılacak toplantıda toplantı yeter sayısı aranmaz.

Genel Kongre gününün duyurulmasından başlayarak on beş (15 ) gün içinde Genel Başkanlığa ulaşmak koşulu ile Genel Kongre üyelerinin tam sayısının en az beşte birinin imzasını taşıyan öneriler de geçici olarak gündeme alınır. Bu konuların görüşülebilmesi, Genel Kongre kararına bağlıdır. Oylamadan önce, önergede imzası bulunanlardan bir kişi ile Parti Meclisi adına bir üye konuşabilir.

Genel Merkez tarafından, Genel Kongre tarihinden en az 15 gün önce, Genel Kongre'ye katılacak parti üyelerini belirleyen listeler, Yüksek Seçim Kurulu'nun önceden belirleyeceği seçim kurulu başkanına iki nüsha olarak verilir. Seçim Kurulu Başkanınca onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar Genel Kongrenin toplantı tarihinden 7 gün önce Parti binasında asılmak suretiyle ilan edilir, ilan süresi üç gündür.

Ayrıca toplantının gündemi, yeri, günü, saati ile çoğunluk sağlanamadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar da bildirilir.

## **TOPLANTI YETER SAYISI**

### **MADDE 6-**

Genel Kongre toplantı yeter sayısı Genel Kongre üye tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk çağrı üzerine yapılan toplantıda toplantı yeter sayısı bulunamıyorsa, ikinci çağrı üzerine yapılacak toplantıda toplantı yeter sayısı aranmaz.

## **AÇILIŞ**

### **MADDE 7-**

Toplantı yeter sayısının oluştuğu saptanarak ve bu duyurularak Genel Kongreyi Genel Başkan, yoksa Genel Başkan vekili açar.

## **KONGRE DİVANI**

### **MADDE 8-**

Genel Kongre açıldıktan sonra Genel Kongrenin doğal ve seçilmiş üyeleri arasından bir divan başkanı, iki yardımcı ve iki sekreter seçilerek Genel Kongreyi yönetmek için "Kongre Divanı" oluşturulur. (Tüzük 15)

Aksine karar alınmadıkça Kongre Divanı üyelerinin seçimi açık oyla yapılır.

## **GÜNDEMİN KESİNLEŞMESİ**

### **MADDE 9-**

Genel Kongre Divan Başkanı, gündeme geçmeden önce, varsa usulüne uygun gündem değişikliği önerilerini öncelikle Genel Kongre kararına bağlar ve gündemi kesinleştirir.

## **KARAR YETER SAYISI, OYLAMA BİÇİMİ**

### **MADDE 10-**

Yasa ve tüzükte özel çoğunluk aranması dışında Genel Kongrede karar yeter sayısı katılan üyelerin çoğunluğudur.

Aksine karar alınmadıkça kararlar açık oylama ile alınır. Kararlar başkanlıkça tutanağa yazılır ve duyurulur.

## **GÖRÜŞMELER**

### **MADDE 11-**

Aksine karar alınmadıkça Genel Kongre oturumları açıktır. Genel Kongrede gündem konuları sıra ile ele alınır. Söz isteyenlere sıra ile söz verilir. Konuşma süreleri konunun görüşülmesine geçilmeden önce Genel Kongrece saptanır. Söz almış olanlar varsa, çalışma raporu üzerinde yedi, diğer konularda beş üye konuşmadan yeterlik önergesi oylanamaz.

Parti Meclisi raporuna yazılı muhalefet şerhi koymamış olan üye, Genel Kongrede rapor üzerinde konuşamaz.

Parti tüzük ve programında değişiklik yapılmasını isteyen veya parti politikasını ilgilendiren konularda karar alınmasını içeren teklifleri, karara bağlamak için bu tekliflerin Genel Başkan, Parti Meclisi veya Genel Kongre üyelerinin en az yirmide biri tarafından ileri sürülmüş olması gerekir.

Yasalar, tüzük ve program çerçevesinde toplumu ve devleti ilgilendiren konularla kamu faaliyetleri konularında karar alınmasına dair teklifleri karara bağlamak için, bu tekliflerin Genel Kongrede hazır bulunan üyelerin üçte biri tarafından yapılmış olması şarttır.

Bu teklifler, Genel Kongrece seçilecek bir komisyonda görüşüldükten sonra, komisyon raporu ile birlikte incelenir ve karara bağlanır.

Genel Kongrede, Genel Başkan, Parti Meclisi, T.B.M.M. Grubu veya gerekli sayıdaki imzayı içeren Genel Kongre üyelerince yapılmış, ilgili komisyonlarda görüşme konusu olmuş rapor ve karar tasarıları dışında önerge verilemez, görüşme ve oylama yapılamaz.

## **KOMİSYONLAR**

### **MADDE 12-**

#### **A. Genel Kongre hazırlık komisyonları:**

Genel Başkanlık Parti Meclisince Genel Kongreye sunulacak rapor ve karar tasarılarını, Genel Kongre tarihinin duyurulduğu ile birlikte, il başkanlarına ve T.B.M.M. Grubu'na gönderir. Genel Kongrede kurulacak komisyonların adlarını da bildirir. T.B.M.M. Parti Grubu ve her ilin Genel Kongre temsilcileri, kendi aralarında toplanarak rapor ve karar tasarılarını incelerler; görüşlerini saptarlar, ancak bağlayıcı kararlar alamazlar. Bu toplantılarda T.B.M.M. Grubu ve iller katılmak istedikleri Genel Kongre hazırlık komisyonlarını belirlerler.

Bu komisyonlar için T.B.M.M. Grubundan iki ve illerden birer üye görevlendirilir, görevlendirilen üyelerin adları Genel Başkanlığa ivedilikle bildirilir. Hazırlık komisyonlarına Genel Başkanın görevlendireceği üçer üye de katılırlar. Hazırlık komisyonlarını Genel Başkan Genel Kongredan önce toplantıya çağırır.

#### **B. Genel Kongre Komisyonları:**

Genel Kongrede T.B.M.M. Grubundan iki, illerden birer üye Genel Kongre komisyonlarına seçilir. Parti Meclisinden Genel Başkanca belirlenecek üç üye, Genel Kongre komisyonlarına katılırlar. Komisyonların görüşmelerine komisyon üyesi olmayan Genel Kongre üyeleri de katılabilirler, söz alabilirler, oy kullanamazlar.

Önceden belirlenen ve Genel Başkanlıkça duyurulan komisyonlar dışında bir komisyon kurulabilmesi için Genel Kongre üyelerinin en az yirmide birinin imzaladığı bir önerge verilirse, Genel Kongre bu konuda karar verebilir.

Kurulan komisyonlara katılacak T.B.M.M. Grubu ve il Genel Kongre temsilcilerinin adları belirlenir ve Genel Kongrenin bilgisine sunulur. Genel Kongre Başkanı, komisyonların toplanacakları yer, gün ve saati açıklar.

## **OLAĞANÜSTÜ GENEL KONGRE**

### **MADDE 13-**

Parti Meclisinin kararı veya Genel Kongre üyelerinin tam sayısının en az beşte birinin onbeş (15) günlük süre içinde noterden onaylı imzaları ile yaptıkları başvurular üzerine Genel Kongre, Genel Başkanca olağanüstü toplantıya çağırılır. Genel Başkan da gerekli gördüğünde, Genel Kongreyi olağanüstü toplantıya çağırır. Birden fazla çağrının bulunması halinde, Genel Başkan bu çağrılarını birleştirebilir. Birleştirilerek yapılan olağanüstü Genel Kongre çağrısının gündeminde, her çağrının gündemi ayrı ayrı yer alır ve ayrı ayrı oylanır.

Olağanüstü Genel Kongrenin gündemi isteyenlerce düzenlenir. Olağanüstü Genel Kongrede yalnız gündemdeki konular görüşülür. Seçim yapılamaz. Ancak, Genel Başkan gündeme seçim maddesi koyabilir. Olağanüstü Genel Kongre isteminde bulunan Genel Kongre üyeleri sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğunu sağlıyor ise, gündeme güvenoyu ve seçim maddesi konulabilir. Olağanüstü Genel Kongre en az 15 gün önce ilgililere duyurulmak koşulu ile en geç 45 gün içinde yapılır.

## II . BÖLÜM SEÇİMLER

### SEÇİM KURALLARI

#### MADDE 14-

Genel Kongre seçimlerinde kur'a ile belirlenen harften başlamak üzere, soyadına göre hazırlanmış alfabetik liste kullanılır. Seçilecek üye sayısı kadar üye adı hizasına işaret konularak oy verilir. Seçilecek üye sayısından fazla ya da seçilecek üye sayısının % 90'ından eksik işaretlenmiş listeler geçersizdir.

Genel Kongrede merkez organları seçimleri, yargı gözetimi altında gizli oy, açık ve aralıksız sayım ve ayırım ilkelerine göre yapılır. Seçimlerde görevli seçim kurulu başkanınca onaylanmış Genel Kongre üyeleri listesi esas alınır. Bu listede adı olmayanlar oy kullanamazlar.

### GENEL BAŞKAN SEÇİMİ

#### MADDE 15-

Genel Başkan, Genel Kongrece gizli oyla ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile seçilir. İlk iki oylamada sonuç alınamaz ise üçüncü oylamada en çok oy alan aday seçilir. Ancak Genel Başkanlığa aday olabilmek için Genel Kongre üye tam sayısının en az yüzde onunun (%10) yazılı önerisi gerekir.

### PARTİ MECLİSİ ÜYELERİNİN SEÇİMİ

#### MADDE 16-

Parti Meclisi'nin 15 asıl ve 3 yedek üyesi Genel Kongrece gizli oyla seçilir. Seçimde en çok oy alan 15 üye asıl üye, onlardan sonra gelen 3 üye de, oy sırası ile yedek üye seçilmiş olurlar. Eşit oy alanlar arasında ad çekme yoluna gidilir. Ad çekmeyi seçim kurulu başkanı yapar.

### MERKEZ DİSİPLİN KURULU SEÇİMİ

#### MADDE 17-

Genel Kongrece seçilen (7) asıl ve (2) yedek üyeden oluşur.

Merkez Disiplin Kurulu'nun 7 asıl, 2 yedek üyesi Genel Kongrece gizli oyla seçilir. Eşit oy alanlar arasında ad çekme yoluna gidilir, ad çekmeyi ilçe seçim kurulu başkanı yapar.

### SEÇİM İŞLEMLERİ

#### MADDE 18-

Genel Kongrede seçimlere geçilmeden önce adaylar saptanır. Aday olmayanlar seçilemezler. Genel Başkanlığa aday olabilmek için, üye tam sayısının en az yüzde onunun (%10) yazılı önerisi gerekir. Kongre Başkanlık Divanı öneriyi ve imza sahiplerinin adlarını okur ve varsa itirazları karara bağlar. Bir delege, adaylardan sadece biri için imza verebilir.

Adayların başvurusu için başlangıç ve bitiş saatleri başkanlıkça Genel Kongreye duyurulur. Başvuran adayların listesi Genel Kongrece duyurulduktan sonra adaylık önerilemez. Aday olmayanlar seçilemez.

Genel Kongrede gündemin seçimler maddesine gelindiğinde, Genel Kongre Divan Başkanı öncelikle seçimlere ilişkin işlemleri açıklar ve gerekli konularda Genel Kongre kararı alınır.

Aday olanların seçilme yeterliğine ilişkin itiraz varsa, başkanlık kurulu bunu inceler, karar verir ve kararını açıklar. Bu tür itirazlar karara bağlanmadan seçime geçilemez.

## **OY PUSULASI**

### **MADDE 19-**

Genel Kongrede organ seçimlerinde kural, tek ve ortak listedir (çarşaf liste). Ancak gündemin çalışma raporu ve görüşmeler maddesine geçilmeden önce, Genel Kongre üyelerinin onda birinin(1/10) önerisi ve Genel Kongreye katılan üyelerin salt çoğunluğuyla blok liste usulüyle seçimlerin yapılmasına karar verilebilir.

#### **1. Çarşaf Liste**

Tek ve ortak liste uygulamasında (çarşaf liste), bütün adayların kura ile belirlenen harften başlamak üzere soyadına göre hazırlanmış alfabetik liste kullanılır. Bu liste, Başkanlık Kurulunca bastırılır. Liste, ilçe seçim kurulu başkanlığınca mühürlenerek oy pusulasına dönüştürülür. Bu pusulada seçilecek üye sayısı kadar adaya, adının hizasına işaret konularak oy verilir. Fazla işaretlenmiş veya seçilecek üye sayısının yüzde doksandan az işaretlenmiş pusulalar geçersiz sayılır. Organ seçimlerinde adayların aldıkları oy sayısına göre sıralama yapılarak asıl ve yedek üyeler belirlenir. En çok oy alanlar asıl, onlardan sonra gelenler yedek üye seçilmiş olurlar. Eşit oy alanlar arasında ad çekme yoluyla sıra saptanır.

#### **2. Blok Liste**

Blok liste ile yapılacak seçimlerde bütün adayların soyadına göre hazırlanmış alfabetik liste kullanılır. Bir aday, blok listelerden yalnızca birisinde yer alabilir. Bir adayın birden çok listede yer alması halinde, Genel Kongre Başkanlığınca açıklama yapılarak adayın hangi listede yer almak istediği saptanır ve düzenleme buna göre yapılır. Adayın yazılı beyanına rağmen başka listelerde yer verilmesi halinde, bu blok listeler geçersiz sayılır ve Genel Kongre Başkanlık Kurulunca işleme konulmaz. Blok listeler dışında asıl ve yedek üye adayları olarak başvuruda bulunmak mümkündür. Başkanlık kurulunca kesinleştirilen bireysel adayların ad ve soyadlarını içeren bir liste, seçim kurulunca onaylanarak sandık başına ve oy verme hücrelerine asılır. Basılmış olan blok listeler, Genel Kongre Başkanlık kurulunca İlçe Seçim Kuruluna mühürlendirilerek oy pusulası haline dönüştürülür. Bu suretle oluşturulan oy pusulalarındaki isimler çizilebilir, yerine yeni isimler yazılabilir. Her adayın, aday olduğu listeden şahsen veya ayrı listelerden aldıkları oylar hesaba katılarak toplanır ve böylece listedeki sırası saptanır. Asıl ve yedek üyeler, ayrı ayrı belirlenir. Seçilecek üye sayısından fazla veya üye sayısının yüzde doksandan eksik isim yazılı oy pusulaları geçersiz sayılır.

Seçimler için hazırlanan oy pusulalarında organlar ayrı ayrı yer alır. Bir organ listesinde geçersizlik varsa, oy pusulasının yalnızca ilgili organ için olan bölümü iptal edilir. Pusulanın diğer organlarla ilgili bölümleri geçerli olur ve sayılır.

Seçimlerde üye tam sayısının beşte birinden az oy alanlar, asıl ve yedek üyeliğe seçilmiş sayılmazlar.

## **OY KULLANMA**

### **MADDE 20-**

Seçimler İlçe Seçim Kurulu Başkanlığınca oluşturulan yeter sayıdaki sandık kurullarınca yürütülür. Seçimler, yasaların tüzüğüne ve yönetmeliğin gerekli kıldığı ilkelere göre görevli Seçim Kurulu Başkanlığı tarafından yaptırılır.

## **SEÇİM SONUÇLARININ DUYURULMASI**

### **MADDE 21-**



Seçim süresinin sonunda seçim sonuçları tutanakla tespit edilip, seçim sandık kurulu başkan ve üyeleri tarafından imzalanır. Tutanakların bir örneği seçim yerinde asılmak suretiyle ilan edilir. Kullanılan oylar ve diğer belgeler, tutanağın bir örneği ile birlikte Seçim Kurulu Başkanlığı'na verilir.

## **İTİRAZ**

### **MADDE 22-**

Genel Kongrede seçim sırasında yapılan işlemler ile seçim sonuçlarına tutanağın düzenlenmesi gününden başlayarak iki gün içinde görevli seçim kurulu başkanı hakim nezdinde itiraz edilebilir.

## **III. BÖLÜM OLAĞANÜSTÜ KONGRE**

### **GÜNDEM**

#### **MADDE 23-**

Olağanüstü Genel Kongre, genel başkanın veya parti meclisinin lüzum göstermesi veya genel kongre üyelerinin en az beşte birinin yazılı istemi üzerine yapılır. İstek halinde, gündem isteğinin Genel Merkez'e ulaşmasından başlayarak en çok iki ay içinde, Genel Başkan, Kongre'yi toplamakla yükümlüdür.

Olağanüstü kongrenin gündemi, çağrıyla yapanlarca düzenlenir.

Olağanüstü Kongre'nin yeri, günü ve gündemi, on beş gün öncesinden örgütlere bildirilir.

Bu kongrelerde gündem dışı bir konu görüşülemez; karar alınamaz.

Olağanüstü kongrede seçim yapılamaz.

Olağanüstü kongre çağrısında bulunanların sayısı, kongre delegesi tamsayısının salt çoğunluğunu sağlıyor ise gündeme güven oylaması ve seçim maddeleri konabilir. Bu takdirde seçim yapılır.

Olağanüstü kongre çağrısının geçerli olabilmesi için yeterli sayıya ulaşacak imza sahiplerinin aynı (ortak) gündemle çağrı yapmış olması gerekir.

Seçim talep ediliyor ise gündeme hem güven oylaması hem de seçim maddelerinin ayrı ayrı konması şart olup, kongre sırasında önce güven oylaması yapılır, güvensizlik kararı verilmesi halinde seçim yapılır.

Olağanüstü genel kongrelerde hiçbir surette üst organ delegesi (il delegesi ve kongre delegesi) seçimi gündeme alınmaz ve yapılamaz.

### **ÇAĞRI**

#### **MADDE 24-**

Olağanüstü kongre isteğinin, usulüne uygun olarak yetkili yönetim birimine ulaştırılmasından başlayarak en geç 60 gün içinde yetkili yönetim birimi olağanüstü kongre toplantısının yapılmasını sağlar. Toplantı çağrısı en az 15 gün önce usulüne uygun olarak duyurulur.

### **YÜRÜRLÜK**

#### **MADDE 25-**

Bu yönetmelik, Merkez Yürütme Kurulu'nun önerisi ile Parti Meclisi'nin 11 Şubat 2018 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir

# İL ve İLÇE KONGRELERİ YÖNETMELİĞİ

## I. BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

### KAPSAM

#### MADDE 1-

Bu yönetmelik il ve ilçe kongrelerinin oluşumu, yönetimi ile kongre delegelerinin belirlenmesindeki ilke ve esasları düzenlemektedir.

### KONGRELERİN SÜRESİ

#### MADDE 2-

İl ve ilçe kongreleri iki yılda bir toplanır. Bu süre en çok bir yıl uzatılabilir. İl ve ilçe kongreleri, Genel Kongre'nin toplantı tarihi esas alınarak ve Genel Kongrenin toplanmasına engel olmayacak biçimde Merkez Yürütme Kurulunca hazırlanacak kongre takviminde belirlenen tarihler arasında yapılır.

Merkez Yürütme Kurulu'nca belirlenen tarihler arasında olmak ve Genel Kongre takvimini bozmamak şartıyla,

- İlçe kongrelerinin günlerini ilçe yönetim kurulları,
- İl kongrelerinin günlerini ise il yönetim kurulu belirler.

### DELEGELER

#### MADDE 3-

Bir kongreye katılmak üzere seçilmiş olan partiliye "delege", Partideki görevleri nedeniyle bir kongreye katılma hakkı olanlara "doğal delege", il kongrelerince seçilmiş olanlara ise "seçilmiş delege" ve tümüne ise "kongre delegesi" denir.

Kongre delege tam sayısı, kongre delegelerinin toplam sayısıdır.

Kongreye katılmak için seçilen delegelerin görev süresi, kendilerini seçen örgüt toplantısının veya kongresinin ertesi olağan toplantısına kadardır. Yenileri seçilinceye kadar görevleri devam eder.

## **II. BÖLÜM**

### **İLÇE KONGRESİ**

#### **DELEGE SEÇİM BÖLGESİ ve ZAMANI**

##### **MADDE 4-**

Her ilçe bağılı belde teşkilatları ile birlikte bir “delege seçim bölgesi”dir.

İlçe kongresi iki yılda bir toplanır.

İlçe kongresi delegeleri bu yönetmelikle belirlenen kurallara göre seçilir.

#### **DELEGE SEÇİMLERİNE HAZIRLIK**

##### **MADDE 5-**

İlçe Kongresi'nin tarihi, İl Kongresi'ni mümkün kılacak şekilde, İlçe Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve il başkanlığına bildirilir.

İlçe Başkanlığı partiye kayıtlı üyelerin çizelgesini hazırlar. Hazırlanan üye çizelgesinde, delege seçimine katılacak üyelerin adı-soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi ile ev adresi (varsa telefon numarası) yazılır.

İlçe kongrelerinin toplantılarından en az onbeş gün önce, kongreye katılacak parti üyelerini belirleyen listeler, ilgili ilçe seçim kurulu başkanına iki nüsha olarak verilir. Ayrıca toplantının gündemi, yeri, günü, saati ile çoğunluk sağlanamadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar da bildirilir.

Seçim kurulu başkanı, seçime katılacakları belirleyen liste ile gündemi onaylar.

Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar kongrenin toplantı tarihinden yedi gün önce ilçe teşkilatının bulunduğu binada asılmak suretiyle ilan edilir. İlan süresi üç gündür.

#### **LİSTELERE İTİRAZ**

##### **MADDE 6-**

Partili üyeler, askı süresi içinde çizelgelerde adı ve adresi yanlış yazılmış veya adı bulunmaması gerektiği halde yazılmış olanlar varsa veya başkaca Tüzüğe ve yasaya aykırı işlemler bulunuyorsa;

bunları belirterek ilçe başkanlığına yazıyla itirazda bulunabilirler.

#### **İLÇE KONGRESİ DELEGELERİ**

##### **MADDE 7-**

İlçe yönetim kurulu başkanı ve yönetim kurulu üyeleri, ilçe çevresindeki belediyelerin partili başkanları ve sayısı 400'ü geçmeyecek biçimde ilçedeki parti üyeleri arasından seçilen delegeler ilçe kongresinin tabii üyeleridir.

Büyükşehir belediye başkanları dışındaki, il belediye başkanları ile merkez ilçe çevresindeki diğer belediyelerin parti üyesi başkanları, merkez ilçe kongresinin doğal delegeleridir.

Geçici ilçe yönetim kurulu başkan ve üyeleri de kongreye katılma hakkına sahiptir. Ancak geçici ilçe yönetim kurulu başkan ve üyelerinden delege sıfatı olmayanların kongrede oy kullanma hakkı yoktur.

İlçe teşkilatına kayıtlı üye sayısı 400'ün altında ise tüm üyeler ilçe kongresi delegesidir.

İlçe teşkilatına kayıtlı üye sayısı 400'ü geçiyorsa önseçime gidilir. İlçe kongresi delege

sayısı, en az her 10 üyenin bir delege seçebileceği şekilde ilçe başkanlığının takdiriyle belirlenir.

İlçe teşkilatına kayıtlı üye sayısı 4000'den fazla olan ilçelerde de yine önseçime gidilir. İlçe kongresi delege sayısı 400'ü geçmeyecek şekilde, kaç üyenin kaç delege seçeceği de yine il başkanlığının iradesiyle belirlenir.

İl kongresi delegelerini, bu yollarla belirlenmiş ilçe kongresi delegeleri belirler. İlçelerin il kongresine göndereceği delege sayısı il başkanlığı tarafından belirlenerek ilçe başkanlıklarına bildirilen kadardır.

Yapılan delege seçimleri bir tutanakla tespit edilerek, tutanak parti ilçe başkanlığına gönderilir.

## **İLÇE KONGRESİNİN İŞLEVİ**

### **MADDE 8-**

İlçe kongreleri gündemde belirtilen konuları görüşür, karara bağlar ve İlçe başkanı ve ilçe yönetim kurulu asıl ve yedek üyelerini, il yönetim kurulunca sayıları belirlenecek il kongresine katılacak delegeleri gizli oyla seçer.

## **III. BÖLÜM İL KONGRESİ**

### **KONGRE DELEGE SAYISI**

#### **MADDE 9-**

İl kongresi iki yılda bir toplanır. İl kongresi delegeleri:

- a. İlin partili TBMM üyeleri,
- b. İl başkanı ve il yönetim kurulu üyeleri,
- c. İl disiplin kurulu üyeleri,
- d. İl ve Büyükşehir belediyesinin parti üyesi olan başkanları,
- e. İlçe kongrelerinden seçilmiş il kongresi delegeleridir.

Atama yoluyla görevlendirilen geçici il yönetim kurulu başkan ve üyelerinin de kongreye katılma hakları vardır. Ancak bunlardan delege seçilmiş olmayanların kongrede oy kullanma hakkı yoktur. (SPK. 19/2)

### **DELEGELERİN BELİRLENMESİ**

#### **MADDE 10-**

İl kongresi delegeleri, sayısı 500'ü geçmeyecek biçimde ilçe kongrelerinden seçilir.

İlçelerin il kongresine göndereceği delege sayısı, Parti'nin son genel seçimde o ilçede aldığı oy miktarının, bağlı olduğu ilin aldığı toplam oy sayısına oranlanmasıyla belirlenir.

Parti hiç seçime girmediyse bu sayı, o ile bağlı tüm ilçelerin kayıtlı üye sayısı toplamına oranlanarak belirlenir.

Yalnız her iki durumda da bu sayı, her ilçe için (5)ten az olamaz.

Bu hesaplamaları il başkanlığı yapar, her ilçenin il kongresine kaç delege göndereceğini ilçe başkanlıklarına ayrı ayrı bildirir.

## **İL KONGRESİNİN İŞLEVİ**

### **MADDE 11-**

İl kongreleri gündemde yer alan konuları görüşerek karara bağlar ve;

- a. İl başkanı ve il yönetim kurulu asıl ve yedek üyelerini,
- b. İl disiplin kurulu üyeleri ve yedeklerini,
- c. Genel Kongreye katılacak il delegelerini,

gizli oyla seçer.

Her ilin Genel Kongreye göndereceği delege sayısı MYK tarafından belirlenerek il başkanlıklarına yazıyla bildirilir.

## **İL VE İLÇE KONGRELERİNE İLİŞKİN ORTAK KURALLAR**

### **ÇAĞRI**

#### **MADDE 12-**

İl ve ilçe kongrelerinin yeri, günü ve saati ile gündemi en az 15 gün önce il ve ilçe merkezinde ilan edilir. Gazetede duyurmak gerekmez. Aynı duyuruda, ilk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantının yapılacağı yer, gün ve saat de belirtilir.

Kongreye sunulacak yönetim kurulu çalışma raporu kongre tarihinden en az yedi gün önce elektronik ortamda veya il ve ilçe merkezlerinde basılı olarak delegelerin incelemesine sunulur.

### **SEÇİM KURULUNA BİLGİ VERİLMESİ**

#### **MADDE 13-**

İl ve ilçe kongreleri toplantı gününden en az 15 gün önce ilgili parti yönetimince yetkili seçim kuruluna yazıyla bildirilir.

Bu bildirimde; kongreye katılacak kongre delegeleri çizelgesi ile birlikte;

- a. Kongrenin toplanacağı gün, saat ve yer,
- b. Kongre gündemi,
- c. Çoğunluk sağlanmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantının günü, saati ve yeri de belirtilir. (SPK Md. 19,20)

### **KONGRE DELEGELERİN LİSTESİNİN KESİNLEŞMESİ**

#### **MADDE 14-**

İl ve ilçe başkanlığınca ilçe seçim kurulu başkanlığına gönderilen kongre delegeleri listesini seçim kurulu başkanı inceler. Gerektiğinde ilgili kayıt ve belgeleri de getirterek, noksanlarını tamamladıktan sonra seçime katılacakların listesini onaylar. Kongrenin toplantı gününden bir hafta önce Parti binasında asılarak duyurulur. Askı süresi 3 gündür. Bu süre içinde listeye yapılacak itirazlar, yargıç tarafından incelenir ve en geç iki gün içinde karara bağlanır. Bu yöntemle kesinleşen listeler ile toplantıya ilişkin başkaca konular yargıç tarafından onaylanarak Parti başkanlığına gönderilir. (SPK. 21)

## **TOPLANTI YETER SAYISI**

### **MADDE 15-**

İl ve ilçe kongreleri, delege tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır. Kongreyi başkan açar; başkanın yokluğunda başkan yardımcısı veya en yaşlı yönetim kurulu üyesi açar.

Birinci toplantıda gerekli çoğunluk sağlanamamışsa, ikinci toplantı katılanlarla yapılır ve çoğunluk aranmaz. Şu kadar ki, bu sayı kongre delege tam sayısının beşte birinden az olamaz.

## **GÜNDEM**

### **MADDE 16-**

Kongre gündemi il ya da ilçe yönetim kurulunca belirlenir.

Olağan kongrelerin gündeminde; açılış, kongre başkanlık kurulunun seçimi, saygı duruşu, çalışma ve hesap raporlarının okunması, görüşülmesi, onaylanması, aklanması, organların ve üst kongreye gidecek delegelerin seçiminin yanısıra yönetimin gerekli gördüğü başkaca konular da bulunabilir.

Üst yönetim biriminin veya kongre delegelerinin onda birinin yazılı isteği ile gündeme ekleme yapılabilir.

Kongre, çoğunluk kararı ile gündemin sırasında değişiklik yapabilir. Ancak kongre divanı seçimi ile çalışma ve hesap raporlarının okunması ve aklanmasından önce başka bir maddenin öne alınması istenemez.

## **KONGRE BAŞKANLIK DİVANI**

### **MADDE 17-**

İl ve ilçe kongreleri açıldıktan sonra partililer arasından bir divan başkanı, bir başkan yardımcısı ve iki yazman seçilir. Disiplin kurulu başkan ve üyeleri divanda görev alamazlar.

Bu seçim, aksine karar alınmazsa açık oyla yapılır. Kongreyi açan başkan veya vekili, adayların tespitinden sonra soyadı sırasına göre teker teker oya sunar. Her adayın aldığı oy sayısını kongreye bildirir.

Göreve seçilen divan başkanı, ilk iş olarak aynı yöntemle başkan yardımcısı ve yazmanların seçilmelerini sağlar.

## **GÖRÜŞMELER**

### **MADDE 18-**

Kongreyi gündemdeki sıraya göre divan başkanlığı yönetir. İsteyenlere sıra ile söz verilir. Konularla ilgili söz süreleri, konuların görüşülmesine başlanırken kongrece belirlenebilir. Önceden bir karar alınmadan konuşma süresi sınırlanamaz. Sınırlama kararı ancak alınmasından sonra uygulanır.

Usul hakkındaki konuşma istekleri ile usul hakkında veya görüşülen konu hakkında açıklamada bulunacak yönetim birimi başkanı veya yerine söz isteyen delegeye öncelik tanınır. Son söz kongre delegesindedir.

Bir gündem maddesi için yeterlik önergesi verildiğinde, -söz isteyen varsa- bir lehte, bir aleyhte olmak üzere iki kişiye söz verilmeden oylama yapılamaz.

Divan Başkanlığı kongre düzen ve disiplinini sağlar; düzen ve disiplin kongre imkanları ile sağlanamıyorsa gerektiğinde güvenlik güçlerinden yardım isteyebilir.

Üst yönetim birimi başkanı veya temsilcisine, Parti Meclisi ve o ilin TBMM üyelerine istediklerinde sıra gözetilmeksizin söz verilir.

İstekli olması halinde, çalışma raporu üzerinde beş; öteki konularda üç delege konuşmadan yeterlik önergesi oylanmaz.

Çalışma raporu üzerinde söz alan delegeler görüşlerini bildirip, eleştirilerini yaptıktan sonra yönetim adına yanıtlar verilir; aklama uygulaması bundan sonra yapılır.

Çalışma raporuna yazılı muhalefet şerhi vermemiş yürütme kurulu üyesi rapor üzerinde konuşamaz.

Gündemde yer alan konularla ilgili görüşmeler tamamlandıktan sonra, başkanlık, seçimlere geçileceğini duyurur ve oylama yöntemi ve oy kullanma ile ilgili gerekli açıklamaları yapar ya da yaptırır. Bundan sonra seçimlere geçilir. İlçe seçim kurulu yönetim ve gözetiminde yapılacak seçim için gerekli salon düzeni kurulur.

## **KARARLAR**

### **MADDE 19-**

Kongre oturumları tersine karar alınmazsa açık olarak yapılır.

Kongrelerde kararlar, özel hükümler dışında, hazır bulunanların çoğunluğu ile alınır.

Kongrelerde hesap konuları ile kongrece kararlaştırılan başka konular, bunlarla ilgili olarak kurulacak komisyonun raporu okunduktan sonra görüşülüp oylanabilir.

Kongrede alınan kararlar, başkanlıkça kongre genel kuruluna duyurulur ve tutanağa yazılır.

Tersine karar alınmadıkça kararlar açık oylama ile alınır.

Kongrelerde disiplin kurullarına gönderme işlemleri ile disiplin kurullarının kararları üzerinde görüşme yapılamaz ve karar alınamaz. (SPK. 56)

## **SEÇİMLER**

### **MADDE 20-**

İlçe kongresinde, ilçe başkanı ve Tüzükte belirlenen sayıda ilçe yönetim kurulu asıl ve yedek üyeleri ile üst organ kongresine katılacak delegeler seçilir,

İl kongresinde, il başkanı ve Tüzükte belirlenen sayıya göre il yönetim kurulu asıl ve yedek üyeleri; il disiplin kurulu asıl ve yedek üyeleri; ili temsilen Genel Kongreye katılacak delegeler seçilir.

Seçimler ilçe seçim kurulunun gözetim ve denetiminde gizli oy, açık ve aralıksız sayım ilkesine göre yapılır. İl ve ilçe kongrelerinde seçimler iki yöntemle yapılabilir:

İl ve ilçe kongrelerinde seçimlerde kural, tek ve ortak listedir (çarşaf liste).

İl ve ilçe kongrelerinde gündemin çalışma raporu ve görüşmeler maddesine geçilmeden kongre delegelerinin onda birinin yazılı önerisi ve kongreye katılan delegelerin (kongre salonunda oylamaya katılanların) salt çoğunluğuyla blok liste usulü ile seçimlerin yapılmasına karar verilebilir.

## **ADAYLIK**

### **MADDE 21-**

Aday olmayanlar seçilemez. Kongrelerde adaylar, seçimlere geçilmeden önce ve oy pusulalarının hazırlanması için yeterli süre de dikkate alınarak saptanır. Aday olmak isteyenlerin adları başkanlığa yazdırılır. Başkanlık adayları kongreye duyurur, uygulanacak yönteme göre oy pusulaları bastırılacak biçimde hazırlanır.

İl ve ilçe kongrelerinde başkanlığa aday olabilmek için kongre delege tam sayısının en az

yüzde onunun yazılı önerisi gereklidir. Bir delege, adaylardan sadece biri için imza verebilir.

## **SEÇİMLERDE KULLANILACAK OY PUSULASI**

### **MADDE 22-**

Kongrede yapılacak seçimlerde kullanılacak oy pusulalarında her organın adayları ayrı ayrı gösterilerek hazırlanır. Tek oy pusulası veya ayrı ayrı pusulalar halinde bastırılabilir.

#### **a) Çarşaf Liste**

Tek ve ortak liste (çarşaf liste) yönteminde adaylar, kongre başkanlık divanınca ad çekme ile belirlenecek harften başlamak üzere ve soyadı, alfabe esasına göre sıralanarak ortak liste olarak bastırılır. Bu listeler, İlçe Seçim Kurulunca mühürlenerek oy pusulasına dönüştürülür. Oy pusulalarında organlar ayrı ayrı yer alır. Kongre delegelerince, bu oy pusulalarındaki adayların adının yanına işaret konularak oylama yapılır. Oy pusulasında, seçilecek asıl üye veya delege kadar adayın işaretlenmesi suretiyle oy kullanılır. Fazla işaretlenmiş, seçilecek üye veya delege sayısının yüzde doksandan az işaretlenmiş olan oy pusulaları geçersizdir.

Organların tümü tek bir oy pusulasında yer alıyorsa, pusulanın tümü değil, sadece fazla veya az işaretlenen organa ilişkin bölümü geçersiz sayılır.

Adayların aldıkları oy sırasına göre genel sıralama yapılarak, asıl ve yedek üyeler belirlenir. En çok oy alanlar asıl, ondan sonra gelenler yedek üye seçilmiş olur. Eşit oy alanlar arasında adçekme yoluyla sıra saptanır.

#### **b) Blok Liste**

Blok liste ile yapılacak her kademedeki seçimlerde, kullanılacak oy pusulası, o örgüt biriminin organları ile üst kademe kongre delegeleri için hazırlanır. Bu oy pusulasında seçilecek üye sayısı kadar asıl üye adayı ile seçilmesi gereken yedek üye sayısı kadar aday yer alır. Üst organ delegeleri dahil asıl adaylar, soyadına göre alfabetik sıraya dizilerek başkanlık divanınca kesinleştirilir ve blok liste halinde bastırılır. Yönetim ve Disiplin Kurulu yedek üyelikleri için alfabetik sıra koşulu aranmaz. Üst organ kongre delege adaylığı hariç, bir aday, blok listelerden yalnızca birinde yer alabilir. Bir adayın birden çok listede yer alması halinde, kongre başkanlığınca açıklama yapılarak, adayın hangi listede yer almak istediği saptanır ve düzenleme buna göre yapılır. Aksi halde adayın listelerdeki adaylığı düşer. Blok listeler dışında asıl ve yedek üye adayı olarak başvuruda bulunmak mümkündür. Başkanlık divanınca kesinleştirilen bireysel adayların ad ve soyadlarını içeren bir liste seçim kurulunca onaylanarak sandık başına ve oy verme hücrelerine asılır. Basılmış olan blok listeler, kongre başkanlık divanınca, İlçe Seçim Kuruluna mühürlendirilerek oy pusulası haline dönüştürülür. Bu halde, blok listede yazılı adlar çizilebilir, yerine yeni isim yazılabilir. Her adayın aday olduğu listeden aldığı ve diğer bir listeye adı seçim sırasında oy kullanan üye veya delege tarafından eklenmek suretiyle aldığı oylar toplanır. Birden fazla listede yer alan üst organ delege adaylarının sadece en çok oy aldığı listedeki oylarına itibar edilir. Bu adayın isminin yer almadığı bir başka listede oy kullanan üye veya delege tarafından eklenmek suretiyle aldığı oylar da en çok oy aldığı listedeki oylarıyla toplanır. Buna göre adayların listedeki sıraları saptanır.

Çarşaf veya blok listede, seçilecek üye sayısından fazla veya yüzde doksandan az isim yazılı veya işaretlenmiş pusulalar geçersizdir. Bir organ listesinde geçersizlik varsa, oy pusulasının yalnızca ilgili organ için olan bölümü iptal edilir. Pusulanın diğer organla ilgili bölümleri geçerli olur ve sayılır.

İl ve İlçe kongrelerinde seçilen parti organlarıyla parti tüzüğünde belirtilen bir göreve seçilenlerin adı- soyadı, doğum yeri ve tarihi, meslek ve sanatı, ikametgahı, nüfus cüzdanı örneği ve adli sicil kaydı, seçilme veya atanma tarihinden başlayarak 15 (onbeş) gün içinde o mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile gönderilir.



## **SEÇİMLER VE OY VERME**

### **MADDE 23-**

Seçimlerde, ancak ilçe seçim kurulu başkanlığına verilen ve kesinleşen listede adı bulunanlar oy kullanabilir. Oyunu kullanacak partililer; üye kimlik kartı ya da nüfus kağıdı veya kimlik tespiti için düzenlenmiş resmi belge ile kimliğini kanıtlayabilir. (SPK.21)

Sayım ve ayırım tamamlandıktan sonra ilçe seçim kurulunca ve başkanlık divanınca sonuçlar açıklanır, düzenlenen tutanak seçim yerinde asılmak suretiyle duyurulur.

## **KONGRENİN KAPANIŞI VE TUTANAK**

### **MADDE 24-**

Kongre çalışmaları başkanlıkça yapılan duyuru ile sonuçlanır ve kapanır. Çalışmalar başkanlık divanınca düzenlenecek bir özet tutanakla saptanır. Tutanak başkanlık divanının başkan ve üyelerince imzalanır. Bu tutanak alındı belgesi karşılığında ilgili il veya ilçe başkanlığına verilir.

## **KONGREYE VE SEÇİMLERE İLİŞKİN İTİRAZLAR**

### **MADDE 25-**

Seçimin devamı sırasında yapılan işlemler ile seçim sonuçlarına itirazlar tutanakların düzenlenmesinden itibaren iki gün içinde yetkili ve görevli ilçe seçim kuruluna yapılır.

İlçe seçim kurulunun kararı kesindir. (SPK. 19)

İl ve ilçe kongrelerinin seçim dışındaki kararlarına itirazlar aşağıdaki esaslara göre yapılır ve incelenir.

İlçe kongreleri kararlarına karşı kongre üyelerince yapılacak itirazlar, beş gün içinde il yönetim kuruluna yapılır. İl yönetim kurulu beş gün içinde karar verir. Bu karar kesindir.

İl kongresi kararlarına karşı, kongre delegeleri beş gün içinde Merkez Yürütme Kurulu'na itirazda bulunabilir. Merkez Yürütme Kurulu'nun beş gün içinde vereceği karar kesindir.

İtirazlar yetkili kurullara yazılı olarak yapılır. İtiraz, işlemlerin yürütülmesini durdurmaz.

## **YÜRÜRLÜK**

### **MADDE 26-**

Bu yönetmelik, Merkez Yürütme Kurulu'nun önerisi ile Parti Meclisi'nin 11 Şubat 2018 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

# **PARTİ MECLİSİ ve MERKEZ YÜRÜTME KURULU ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

## **BÖLÜM 1 GENEL KURALLAR**

### **KAPSAM**

#### **MADDE 1 -**

Bu yönetmelik, Çoğulcu Demokrasi Partisi Parti Meclisi ile Merkez Yürütme Kurulu'nun, Siyasi Partiler Kanunu'nda ve Parti Tüzüğü'nde yazılı kurallara uygun olarak düzenli ve etkili bir biçimde çalışmasının yöntemlerini belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

## **BÖLÜM 2 PARTİ MECLİSİ'NİN OLUŞUMU, TOPLANMASI, GÖREVLERİ VE ÇALIŞMA İLKELERİ**

### **PARTİ MECLİSİ'NİN OLUŞUMU**

#### **MADDE 2-**

Parti Meclisi, Genel Kongre'den sonra Partinin en yüksek karar organıdır.

Parti Meclisi, Genel Başkan ile Genel Kongre'ce gizli oyla seçilmiş onbeş (15) üyeden oluşur.

Aldıkları oy sayısı ve sırasına göre Parti Meclisinin üç (3) yedek üyesi belirlenir. Parti Meclisi'nde boşalma olması halinde, boşalan üyelikler sırasıyla yedek üyeler arasından tamamlanır.

Parti Meclisi, Genel Kongre'den sonra partinin en yüksek karar organıdır. (SPK. 16).

## **PARTİ MECLİSİ İLK TOPLANTISI**

### **MADDE 3-**

Parti Meclisi, Genel Kongre'deki seçimin kesin sonuçlarının açıklanmasını izleyen ilk hafta sonu Genel Başkan'ın çağrısı ile belirtilen gün ve saatte Genel Merkez binasında toplanır. O günde toplanması mümkün olamaz ise uygun ilk toplantı günü ve saati Genel Başkan tarafından Parti Meclisi üyelerine duyurulur.

## **TOPLANTILAR**

### **MADDE 4-**

Parti Meclisi en geç 2 ayda bir Genel Başkanın çağrısı üzerine olağan toplantı yapar. Parti Meclisi toplantılarını Genel Başkan yönetir. Yokluğunda kendisine vekillik etmek üzere Genel Başkan Yardımcılarından birini görevlendirir. Böyle durumlarda toplantıları Genel Başkan Vekili yürütür ve Genel Başkan'ın yetkilerini kullanır.

Genel Başkan, Parti Meclisi'nin başkanıdır. Genel Başkan Vekili, vekillik ettiği sürede Genel Başkan'ın yetkilerini kullanır.

Parti Meclisi salt çoğunlukla toplanır.

Parti Meclisi, Genel Başkan'ın gerek görmesi ya da en az 5 Parti Meclisi üyesinin gerekçe gösterip gündem belirleyerek yazılı istemde bulunmasından sonra en geç bir hafta içinde toplanmak üzere Genel Başkan tarafından olağanüstü toplantıya çağrılır.

Olağanüstü toplantıda yalnız çağrıda yazılı konular görüşülür. Konunun görüşülmesi tamamlandıktan sonra Parti Meclisi, çalışmalarına devam kararı verirse, başka konular da görüşülebilir.

Özür bildirmeksizin, üst üste üç olağan toplantıya katılmayan Parti Meclisi üyesinin, üyeliğinin üye tam sayısının salt çoğunluğu ile ve gizli oyla düşmüş sayılmasına karar verilebilir.

## **TOPLANTIYA KATILACAK OLANLAR**

### **MADDE 5-**

Parti Meclisi toplantılarına TBMM Grup Başkanı, Grup Başkanvekilleri ve Grup Yönetim Kurulu üyeleri ile Kadın Meclisi ve Gençlik Meclisi Genel Başkanları da katılabilir, önerilerde bulunabilir; ancak oy kullanamazlar.

Gerek görüldüğünde partili bakanlar da toplantıya çağrılabilir.

## **ÇAĞRI - GÜNDEM**

### **MADDE 6-**

Parti Meclisi toplantı çağrısını Genel Başkan yapar.

Toplantıların gündemi Genel Başkanca belirlenir ve duyurulur. Parti Meclisi'nden 5 üyenin imzasını taşıyan önerilerin, gündeme alınması zorunludur.

Parti Meclisi toplantılarının çağrısı ve gündemi ile görüşülecek raporlar ve tasarılar, toplantıdan en geç yedi gün önce Genel Sekreterlikçe üyelere ulaştırılır.

Toplantılarda sunuşlardan sonra gündemle ilgili yeni öneriler yapılabilir. Bu konuda, görüşmesiz, lehte ve aleyhte birer kişiye beşer dakikayı geçmemek üzere söz verilir, öneriler, görüşmesiz oylanarak kabul ya da reddedilebileceği gibi, sonraki toplantıya da ertelenebilir.

## **TOPLANTI KURALLARI**

### **MADDE 7-**

Toplantılar Genel Başkan ya da vekilinin konuşmasıyla açılır. Bu konuşmayla ilgili olarak Parti Meclisi üyelerinden dileyenler, yerlerinden görüşlerini kısaca bildirirler, varsa sorularını yöneltebilirler.

Gündemin kesinleştirilmesinden önce toplantı yeter sayısının olup-olmadığı saptanır, gerekirse yoklama yapılır. Toplanma yeter sayısı organ tam sayısının salt çoğunluğudur.

Gündemin kesinleştirilmesinden sonra gündem dışı söz isteyen en çok beş üyeye beşer dakikayı geçmemek üzere söz verilebilir.

Gündemin görüşülmesinde Genel Başkan ya da vekilinden söz alınarak sıra ile konuşulur. Görüşülen konu ile ilgili olarak Genel Başkan ya da görevlendirilmiş Merkez Yürütme Kurulu üyesi, sıraya bağlı olmaksızın söz alabilirler.

Olağan toplantıların başında, Genel Başkanca gerekli görülen konularda yazılı sunuş yapmak üzere görevlendirilmiş kişilere on dakikayı geçmemek üzere söz verilir.

Söz süresi on dakikadır. Bu süre, Başkanın veya beş üyenin yazılı istemi üzerine uzatılabilir veya sınırlanabilir.

Gündem maddeleri ve varsa komisyon raporu üzerindeki görüşmeler, gerekçenin sunulduğu ya da gerek görülürse raporun okunmasıyla başlar. Görüşmelerin sonunda gerek görülürse oylama yapılır. Aksine bir kural ve istem yoksa oylamalar açık yapılır. Toplantıya katılanlardan 5 üyenin yazılı istemi halinde oylamalar gizli oyla yapılır.

Parti Meclisi'ndeki görüşmelerde, en az üç üye konuşmadan görüşmelerin yeterliği konusunda önerge verilemez. Yeterlik önergesi üzerinde beşer dakikayı geçmemek üzere lehte ve aleyhte ancak birer üyeye söz verilir.

Değişiklik önergeleri varsa en aykırı olandan başlayarak aykırılık sırasına göre görüşülür.

Bir konunun görüşülmesine yer olmadığı yolunda ya da gündem hakkında bir maddenin öncelikle görüşülmesi ya da geri bırakılması önerileri, asıl konudan önce görüşülür. Böyle bir yöntem önerisi yapılırsa, beşer dakikadan fazla olmamak koşuluyla önerisini açıklamak üzere öneriyi yapan üye ile lehte ve aleyhte en çok birer kişiye söz verilir; gerekirse oylama yapılır.

Kararlarda mutabakat aranır. Mutabakat oluşmadığı durumlarda karar yeter sayısı toplantıya katılanların 2/3'üdür. Toplantıların açılış konuşmasından sonraki bölümü, aksine bir karar alınmadıkça gizlidir.

Gizli toplantılar hakkında, parti meclisi dışındakilere bilgi verme yetkisi Genel Başkan ya da görevlendireceği üyeye aittir.

## **GÖRÜŞMELERİN VE KARARLARIN YAZIMI**

### **MADDE 8-**

Görüşmelerin tam olarak tutanağa yazılması yolunda bir karar yoksa, görüşmelerin özeti yazılır. Tutanak özetinde konuşanların adları ve konuşmanın özeti belirtilir.

Tutanak ya da özetinin karar defterine yazılması ve saklanması işlemini ilgili Genel Başkan Yardımcısı yerine getirir. Gerekirse bu amaçla dışarıdan bir özel görevli de bulundurulabilir.

Tutanak ya da özeti bir sonraki toplantıda üyelerin bilgisine sunulur.

Tutanak ya da özeti hakkında diyeceği olanlar bu konuda açıklama yaparak düzeltme

isteminde bulunabilirler. Bu istem, görüşmesiz karara bağlanır.

Toplantılarda alınan kararlar, toplantı günü ve karar sıra sayısı belirlenerek karar defterine yazılır. Toplantıya katılan üyeler karar defterini imzalar. Karşı oy kullanan üye, karşı oy gerekçesini de açıklayarak karar defterini imzalar.

## **İZİN VE YOKLAMA**

### **MADDE 9-**

Toplantıda bulunamayacak üyeler, özürlerini bildirerek Genel Başkan'dan izin alırlar.

Toplantıların başında yoklama çizelgesi, katılanlar tarafından imzalanır. Görevli ve izinli olanlarla toplantıya özürsüz katılmayanlar belirlenir. Bu durum, kararda da belirtilir.

## **PARTİ MECLİSİ'NİN GÖREVLERİ**

### **MADDE 10-**

Parti Meclisi:

1. Parti programı, Genel Kongre kararları ve seçim bildirgeleri doğrultusunda iç ve dış gelişmelerle ilgili politika ve strateji kararları alır.

2. Parti programını, Genel Kongre kararlarını ve seçim bildirgelerini topluma benimsetmek için gerekli çalışmaları yapar; önlemleri alır ve direktifleri verir.

3. Merkez Yürütme Kurulu'nca hazırlanan çalışma raporunu ve kesin hesabı inceleyip karara bağlayarak Genel Kongre'ye sunar. Yıllık çalışma programları ile yıllık bütçeyi ve bilançoğu görüşüp onaylar.

4. Merkez Yürütme Kurulu'nca hazırlanan Genel Kongre gündemleri ile seçim bildirgelerini inceleyip karara bağlar.

5. Yasa ve tüzük kuralları uyarınca Merkez Yürütme Kurulu'nun hazırladığı yönetmelikleri görüşüp kabul eder.

6. Merkez Yürütme Kurulu'nun ve Parti Meclisi üyelerinin sunduğu raporları, önerileri, karar tasarılarını görüşüp karara bağlar.

7. Hükümet kurmak, hükümete katılmak, hükümetten çekilmek konularında karar verir. (Bu konuların görüşüldüğü toplantılara TBMM Grup Başkanvekilleri ve Grup Yönetim Kurulu üyeleri katılır ve oy kullanırlar.)

8. Seçimlere katılıp katılmama ve seçimlerde yasa ve tüzük kurallarına göre aday tespit yöntemine ilişkin kararlar alır; merkez adaylarını ve merkez yoklaması yoluyla belirlenmesi gereken adayları belirler.

9. Partinin uluslararası kuruluşlara üye olması için başvuruda bulunmasına karar verebilir. Ancak bu kararın açıklanmasından sonra Genel Kongre üyelerinin beşte birinden yazılı istek gelirse konu Genel Kongre'nin olağan toplantısında veya ivedi durumlarda olağanüstü toplantısında karara bağlanır. Bir ay içinde böyle bir istek gelmezse karar kesinlik kazanır.

10. Genel Başkan'ın veya Merkez Yürütme Kurulu'nun önerisi üzerine disiplin cezalarının bağışlanmasını gizli oyla karara bağlar.

## **GENEL KONGRE'YE İLİŞKİN GÖREVLER**

### **MADDE 11-**

Olağan Genel Kongrelerin yeri, günü ve saati Parti Meclisince belirlenir. Genel Kongrenin

olağanüstü toplanmasına da Parti Meclisince üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar verilebilir. Genel Başkan da gerekli gördüğünde Genel Kongreyi olağanüstü toplantıya çağırabilir.(Tüzük m. 15)

## **ADAY BELİRLEMeye İLİŞKİN GÖREVLER**

### **MADDE 12-**

TBMM seçimleri ile yerel yönetim seçimlerine katılacak adayların hangi yöntemle belirleneceğine Parti Meclisi karar verir. Adaylık için başvuru tarihleri Parti Meclisi'nce belirlenerek ilan edilir.

Parti Meclisi, önseçim veya aday yoklaması yapılan bir seçim çevresindeki aday listesinde, merkez adaylığı için Siyasi Partiler Kanunundaki ilkelere aykırı olmamak koşuluyla yeteri kadar sıra ayırabilir.

## **BOŞALMALARA İLİŞKİN GÖREVLER**

### **MADDE 13-**

Genel Başkanlık boşaldığında, Parti Meclisi, yeni genel başkanı seçmek için Genel Kongreyi en geç (45) gün içinde toplantıya çağırır. Bu süre içinde Genel Başkanlık görevleri, Parti Meclisi'nin kendi içinden seçtiği bir üye tarafından yürütülür.

Parti Meclisinde boşalan üyelikler, sırasıyla yedek üyelerle doldurulur. Parti Meclisi'ne bütün yedek üyeler çağrıldıktan sonra, üye sayısı üye tamsayısının üçte ikisinin (2/3) altına düştüğünde, Parti Meclisi için seçim yapılmak üzere Genel Başkan kırk beş (45) gün içinde Genel Kongre'yi toplantıya çağırır.

## **KOMİSYON GÖREVLENDİRİLMESİ VE DİĞER GÖREVLER**

### **MADDE 14-**

Parti Meclisi üyeleri;

Örgütün denetlenmesinde,

Seçim çalışmalarında,

Çalışma grupları ve komisyon etkinliklerinde,

Genel Başkan ve Merkez Yürütme Kurulu'nun yapacağı işbölümü ve programlar çerçevesinde görev alabilirler.

Bir konunun Parti Meclisi'nde görüşülmesi sırasında daha geniş ve detaylı incelenmesine ihtiyaç duyulması halinde yeterli sayıda üyeden oluşan bir komisyon kurulmasına karar verilebilir.

Kurulan komisyon, kendisine verilmiş olan konuyu, on gün içinde inceleyip sonuçlandırır ve düzenlediği raporu Genel Başkanlığa verir. Anılan rapor, ilk Parti Meclisi toplantısında komisyon başkanının açıklamasından sonra görüşülür ve karara bağlanır.

### **III. BÖLÜM**

#### **MERKEZ YÜRÜTME KURULU'NUN OLUŞTURULMASI**

#### **OLUŞUM**

##### **MADDE 15-**

Merkez Yürütme Kurulu, Genel Başkan, Genel Başkan Yardımcıları ve Genel Sayman dahil olmak üzere sekiz (8) parti meclisi üyesinden oluşur.

Genel Başkan, Merkez Yürütme Kurulu'nun başkanıdır. Genel Başkan Yardımcıları ve Genel Sayman, Parti Meclisi üyeleri arasından Parti Meclisi tarafından seçilir.

Genel Başkanın yokluğunda, Genel Başkanın belirlediği genel başkan yardımcısı Merkez Yürütme Kurulu'na başkanlık eder.

TBMM grup başkan vekilleri ile kadın ve gençlik meclisi genel başkanları, Merkez Yürütme Kurulu toplantılarına katılabilirler; görüş ve önerilerde bulunabilirler; ancak oy kullanamazlar.

Merkez Yürütme Kurulu üyeleri, Genel Başkan tarafından görevden alınabileceği gibi, Parti Meclisi üyelerinin üçte birinin yazılı önerisi ve üye tam sayısının üçte ikisinin güvensizlik oyuyla görevden el çektirilebilir.

İstifa eden, görevden alınan veya görevden el çektirilen üyenin yerine Parti Meclisi tarafından yeni üye seçilir.

Genel Başkan, Genel Başkan Yardımcılarını;

- \* Parti örgütü ve örgüt yönetimleri,
- \* İdari ve mali işler,
- \* İletişim, tanıtım, basın ve halkla ilişkiler,
- \* Kadın örgütlenmesi ve politikaları,
- \* Gençlik örgütlenmesi ve politikaları,

ve uygun gördüğü diğer konulardan sorumlu olmak üzere görevlendirir.

Genel Başkan bu konu ve alanlara Parti Meclisi üyeleri arasından seçim yapabilir.

Merkez Yürütme Kurulu üyeleri, Partinin diğer kurullarında görev alamazlar.

#### **İTİRAZLARA İLİŞKİN GÖREVLER**

##### **MADDE 16-**

Merkez Yürütme Kurulu'nun kararı ile görevden alınanlar gerekçeli kararın tebliğinden başlayarak 5 gün içinde Parti Meclisine itiraz edebilirler.

İtiraz, genel merkeze ulaşmasından sonraki ilk parti meclisi toplantısının gündemine alınır.

İtirazlara ilişkin kararlar gizli oyla alınır. İtirazın kabulü için üye tamsayısının üçte ikilik çoğunluğunun oyu gereklidir. Aksi halde itiraz reddedilmiş sayılır. İtiraz üzerine verilen karar kesindir.

## **IV. BÖLÜM**

### **MERKEZ YÜRÜTME KURULU'NUN TOPLANMASI**

### **GÖREVLERİ VE ÇALIŞMA İLKELERİ**

#### **MERKEZ YÜRÜTME KURULU**

##### **MADDE 17-**

Merkez Yürütme Kurulu, Partinin en üst yönetim organıdır.

Merkez Yürütme Kurulu'nun sürekli çalışma halinde olması esastır.

Merkez Yürütme Kurulu görevlerini yerine getirirken ortak sorumluluk taşır.

Merkez Yürütme Kurulu her ay olağan, salt çoğunlukla toplanır. İvedi durumlarda Genel Başkan'ın çağrısı ile ve/veya Merkez Yürütme Kurulu üyelerinin 1/5'inin istemi üzerine daha erken toplantı yapılabilir. Merkez Yürütme Kurulu üyeleri mazeretleri halinde Genel Başkanı bilgilendirerek kendisine vekalet edecek Merkez Yürütme Kurulu üyesini belirler. Tüzükte yazılı hükümler dışında kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Merkez Yürütme Kurulu toplantılarının çağrısı ve gündemi ile görüşülecek konularla ilgili yazılar, toplantıdan önce Genel Başkan tarafından üyelere ulaştırılır.

Gündem dışı söz isteyen en çok üç üyeye beşer dakikayı geçmemek üzere söz verilebilir. Merkez Yürütme Kurulu'ndaki görüşmelere en az üç üye konuşmadan görüşmelerin yeterliliği konusunda önerge verilemez.

Genel Başkan, Partili bakanları, Partili belediye başkanlarını, meslek kuruluşlarının Partili başkanlarını, Merkez Yürütme Kurulu'nca oluşturulmuş çalışma gruplarının üyelerini ve uzmanları Merkez Yürütme Kurulu toplantılarına davet edebilir.

Genel Başkan, gerekli gördüğünde Merkez Yürütme Kurulu ile Grup Yönetim Kurulu'nu ortak toplantıya çağırabilir. Ortak toplantılarda oylama yapılmaz; ancak, Genel Başkan'ın istemesi halinde eğilim yoklaması yapılır; eğilim yoklaması bağlayıcı değildir.

#### **GÖREVLERİ; GENEL OLARAK**

##### **MADDE 18-**

Merkez Yürütme Kurulu:

Genel Kongrenin ve Parti Meclisi'nin kararlarını uygular. Partinin programını, ilkelerini, amaçlarını duyurmak, yaymak, benimsetmek, partiyi seçimlere hazır bulundurmak ve seçimleri kazanarak iktidar olmak için her türlü girişimi yapar; önlemleri ve kararları alır.

Partinin örgütünü yönetir; çalışmalarını yönlendirir; örgütle sürekli iletişim ve işbirliği sağlar; örgütün sorunlarını çözer, örgütün yaptığı önerileri inceler; gerekenleri karara bağlar.

Parti örgütünün yasalara, tüzük ve yönetmeliklere uygun çalışmasını izler, denetler ve sağlar.

Partinin hukuki varlığını korur. Bunun için yasalara ve tüzüğe uygun bütün kararları alır. Partinin yasal davranış ve uygulama içinde olmasına özen gösterir.

Genel Kongrenin olağan ve olağanüstü toplantılarını tüzüğe uygun şekilde hazırlar; gününe, gündemine, yerine ilişkin önerilerini Parti Meclisi'nin onayına sunar.

Parti programı ve Genel Kongre kararları çerçevesinde partinin politikasını, stratejisini ve seçim bildirgelerini hazırlayıp Parti Meclisinin onayına sunar. Bunların toplumda anlaşılıp benimsenmesi için gereken çalışmayı yapar.



Partinin hükümetle, başka partilerle ilişkilerini düzenler; bu konuda gereken kararları alır.

Sendikalar, meslek kuruluşları, kırsal kesim kooperatifleri, toplumsal amaçlı dernek, kulüp, demokratik kitle örgütleri, sendikalar, meslek odaları ve benzeri kuruluşlarla ilişkileri düzenler.

Partinin kurduğu ya da katıldığı hükümetin programı ile ilgili görüşlerini belirler; Parti Meclisine sunar.

Başka partilerden gelen katılma, işbirliği veya birleşme konularında belirlediği görüşlerini Parti Meclisine sunar.

Araştırma, yayın, parti içi eğitim çalışmalarını düzenler ve yürütür. Eğitim konularını saptar; eğitim konusunda yararlanılacak bilgi, belge ve kaynakları hazırlar.

Çalışma raporunu hazırlar; Genel Kongreye sunulmak üzere Parti Meclisi'nin onayına sunar. Genel Kongre'de görüşülecek karar tasarımlarını ve önerilerini hazırlayarak Parti Meclisi'ne sunar.

Yıllık bütçeyi hazırlar; Parti Meclisi'nin onayına sunar ve uygular. Parti kesin hesabını hazırlayıp onay için Parti Meclisi'ne sunar. Süresi içinde Genel Başkan adına Anayasa Mahkemesi'ne ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'na gönderir.

Yıllık çalışma programları düzenler; Parti Meclisinin onayına sunar.

Partinin uluslararası ilişkilerini düzenler; çalışmalarını yürütür.

Tüzüğün öngördüğü yönetmelikleri hazırlayıp Parti Meclisine sunar. Onayladıktan sonra uygular, örgütte uygulanmasını izler ve denetler.

Belde Başkanı ve Yönetim Kurulu atamalarının, tüzüğün ve yönetmeliklerin öngördüğü biçimde ve belirleyeceği zamanda ve sürelerde yapılmasını sağlar, ilçe ve il kongrelerinin belirlenen zaman ve sürede tüzüğe ve yönetmeliğe uygun yapılmasını izler, denetler ve sağlar.

Partinin amaçlarına uygun olarak taşınır ve taşınmaz mal ile taşıtlar alır; kullanır; işletir veya satar. Taşınmaz malların satışı için Parti Meclisi'nden yetki alır.

Parti gelirlerini arttırmak amacı ile her türlü önlemleri alır, gelir makbuzları bastırır; örgüte gönderir.

Disiplin cezalarının bağışlanması istemleri ile ilgili dosyaları hazırlar Parti Meclisi'nin onayına sunar.

Tüzüğün diğer maddelerinde Merkez Yürütme Kurulu'na verilen görevleri yerine getirir ve gerekli kararları alır.

Merkez Yürütme Kurulu belli konuların incelenmesinde, izlenmesinde, bilimsel çalışmaların yürütülmesinde, üyelerinden birini veya bir kaçını görevlendirebilir. Bu amaçlarla komisyonlar kurulabilir. Bu komisyonlarda partinin TBMM üyelerini ve partilileri görevlendirebilir.

Merkez Yürütme Kurulu üyeleri, görevlerinin kapsam ve niteliğine göre yeteri kadar yardımcı veya uzmanla çalışma yapabilirler. Yardımcı ve uzmanlar milletvekilleri, Parti Meclisi üyeleri ve bunların dışında kişiler arasından ilgili Merkez Yürütme Kurulu üyesinin önerisi ve Genel Başkanın onayı ile belirlenir.

## **BOŞALMALARA İLİŞKİN GÖREVLER**

### **MADDE 19-**

İl ve İlçe Başkanlıkları ile İl ve İlçe Yönetim Kurulları üyeliklerinden boşalma olduğunda, boşalmaların doldurulması için tüzük kurallarının uygulanmasına ilişkin önlemleri alır.

## **GÖREVDEN ALMA**

### **MADDE 20-**

Merkez Yürütme Kurulu, parti yararı açısından ivedi durumlarda her örgüt yönetim birimini bir üst yönetim biriminin görüşünü alarak ve bilgi vererek görevden alabilir.

Görevden alma kararı üye tamsayısının üçte iki çoğunluğu ile ve gizli oyla alınır.

İl Başkanı ile İl Yönetim Kurulu birlikte veya yalnız İl Yönetim Kurulu görevden alınmışsa Merkez Yürütme Kurulu, 7 kişilik geçici kurul atar. İl geçici kurulunun 45 gün içinde seçimleri yapmak üzere olağanüstü il kongresini toplaması için gerekli önlemleri alır.

İlçe Başkanı ile İlçe Yönetim Kurulunun birlikte veya yalnız görevden alınması halinde de Merkez Yürütme Kurulu 5 kişilik geçici kurul atar ve ilçe geçici kurulu 30 gün içinde seçimleri yapmak üzere olağanüstü ilçe kongresini toplamak için gerekli önlemleri alır.

## **DENETLEME GÖREVİ**

### **MADDE 21-**

Merkez Yürütme Kurulu, örgütle ilgili denetleme görevlerini yerine getirmesi için parti denetmenlerini görevlendirir.

## **KONGRELERE İLİŞKİN GÖREVLER**

### **MADDE 22-**

Olağan kongrelerin takvimi, başlangıç ve bitiş tarihleri Merkez Yürütme Kurulunca saptanır.

Tüzükteki koşulların yerine getirilmesi durumunda toplanması gereken olağanüstü kongrelerin gerçekleşmesi sağlanır.

## **İTİRAZLARA İLİŞKİN GÖREVLER**

### **MADDE 23-**

İl Kongresi'nin seçim dışındaki kararlarına ilişkin itirazlar, kongrenin bitişini izleyen 5 gün içinde Merkez Yürütme Kurulu'na yapılır. Merkez Yürütme Kurulu 5 gün içinde itirazları karara bağlar. Merkez Yürütme Kurulu'nun kararı kesindir.

## **ADAY BELİRLEMELERE İLİŞKİN GÖREVLER**

### **MADDE 24-**

Partinin katılacağı seçimlerde aday olmak üzere; önseçim aday yoklaması ve merkez yoklaması için başvuranlarla merkez adaylığı isteyenler için Merkez Yürütme Kurulu'nca ön inceleme yapılır. İnceleme sonuçları Parti Meclisi'nin onayına sunulur.

## **GENEL BAŞKAN YARDIMCILARI**

### **MADDE 25-**

Genel Başkan Yardımcılarının görev alanlarını Genel Başkan belirler.

Genel Başkan Yardımcıları görev alanlarına giren konularda Genel Başkanı temsil eder.

Genel Başkan Yardımcıları görev alanlarına giren konularda çalışma grupları oluşturabilir. Çalışma gruplarında partililere ve uzmanlara görev verilebilir.

Görevlerini yerine getirirken diğer Genel Başkan Yardımcıları ile eşgüdüm ve dayanışma içinde çalışırlar.

Çalışmaları ile ilgili olarak parti örgütünün her kademesi ile iletişim kurabilir, yazışma yapabilir ve örgüt birimlerine görev verebilirler.

Görev alanı ile ilgili çalışma programını hazırlar.

Genel Başkan, yardımcılarında birini idari işlerden sorumlu kılar. İdari işlerden sorumlu genel başkan yardımcısı parti örgütünün başvurma ve haberleşmesinden, genel evrakın kaydının tutulması ve muhafazası ile dağıtımından da sorumludur. Partinin yazışma ve haberleşme işlerini yürütür. Parti üye kütüğünü tutar; parti arşivini düzenler. Genel Başkanı bilgilendirerek Merkez Yürütme Kurulu gündemini ve Genel Başkanın belirleyeceği Parti Meclisi gündemini hazırlar. Toplantılara ilişkin tutanakları düzenler, imzalanmasını ve korunmasını sağlar.

## **SAYMANLIK İŞLERİ**

### **MADDE 26-**

Genel Sayman, partinin parasal konularından ve saymanlık işlerinden sorumludur.

Yıllık bütçeyi hazırlar, yıl sonu bilançosunu ve kesin hesaplarını düzenler. İllerden ve ilçelerden gelen kesin hesapları, Genel Merkez kesin hesabı ile birleştirir ve Merkez Yürütme Kurulunun onayına sunar.

Bütçe ve kesin hesabın düzenlenmesinde ve parti gelirlerinin toplanmasında, harcamaların yapılmasında, her aşamada yasa ve tüzük hükümlerine uygunluğunu sağlar.

Partinin malvarlığının ve demirbaşlarının korunmasını gözetir.

İdari işlerden sorumlu kılınan genel başkan yardımcısı eşgüdüm sağlayarak parti çalışanlarının özlük işlerini yürütür. Çalışanların görevlerini noksansız yerine getirmelerini ve verimli çalışmalarını sağlar.

Genel Merkezin donanım ve çalışma koşullarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalarını yönetir.

## **YAZIŞMALAR VE PARTİ SİCİLİ**

### **MADDE 27-**

Gelen ve giden tüm yazışmalar, partinin yazışma biriminden geçer ve numara alır.

Bütün yazılarda gereği ve bilgi için dağıtım yerleri belirlenir.

Yazışmalarda ilgili tüm birimlerin bilgilendirilmesine özen gösterilir.

Partiyle ilgili bilgi, belge ve yazışmaların elektronik ortamda üretilmesi, erişilmesi ve saklanması sağlanır.

## **YÜRÜRLÜK**

### **MADDE 28-**

Bu yönetmelik Parti Meclisi'nin 11 Şubat 2018 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

# ÜYE KAYIT YÖNETMELİĞİ

## I. BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

### AMAÇ

#### MADDE 1-

Çoğulcu Demokrasi Partisi, üye kabul ve kayıt işlemleri, Siyasî Partiler Kanunu ve Parti Tüzüğü'ne uygun olarak bu yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

### ÜYELİK İÇİN BAŞVURABİLECEKLER

#### MADDE 2-

Çoğulcu Demokrasi Partisi'ne, Parti'nin ilke, amaç ve değerlerini benimsemeleri kaydıyla medeni ve siyasi hakları kullanma ehliyetine sahip bulunan her vatandaş üye olabilir.

### BAŞVURU

#### MADDE 3-

Partiye üye olmak isteyen kişi, bir Partilinin tanıtım önerisini taşıyan üç örnek başvuru belgesi ile sandık seçmen listesinde kayıtlı olduğu (MERNİS) muhtarlık bölgesinin bağlı olduğu ilçe başkanlığına ya da ilçenin bulunduğu il başkanlığına doğrudan başvurur. Başvuru belgesinde eksiklik varsa tamamlatılır. Sadece eksiksiz doldurulmuş başvuru belgeleri işleme alınır.

İlçe başkanlıklarınca istekliye duyuru yapılarak doldurtulan kayıt başvuru belgesi imzalatılıp üyelik aidatı ile kimlik kartı bedeli alınarak askıya çıkarılır. Onbeş günlük askı süresi içinde itiraz edilmezse başvuru sahibi üye yazılır ve Genel Merkez'e bildirilir.

Başvurunun il başkanlığına yapılmış olması halinde il başkanlığı üç örnek başvuru belgesinin kendine ait olan kısmını tutarak diğer iki örneği başvuru belgesi ile birlikte her ayın son günü ilgili ilçe başkanlığına gönderir. İlçe başkanlığı, il başkanlığından gönderilen başvurularla ilgili olarak da yukarıdaki fıkra uyarınca işlem yapar.

Parti'nin kayıtlı üyesi olan bir kişi birden fazla ilçe başkanlığına kaydolamaz. Aksi halde en son üyelik kaydı geçerli sayılır.

## **BAŞVURU BELGESİ**

### **MADDE 3-**

ÇDP Üye Kayıt Başvuru Belgesi; kimlik bölümü, bilgi bölümü, başvuru bölümü, alındı belgesi ve diğer bilgilerden oluşur.

## **ALINDI BELGESİ VERİLMESİ**

### **MADDE 4-**

Başvuru belgesini teslim alan ilçe/il başkanı veya ilçe/ il sekreteri, onların yokluğunda ilçe/il yönetim kurulunun kararıyla görevlendirilmiş üyesi, "alındı belgesi"ni doldurarak imzalar ve mutlaka başvurana verir.

## **ELEKTRONİK YOLLA ÜYELİK**

### **MADDE 5**

Üyelik için elektronik yolla başvuru yapılabilir.

Bu yolla başvuruda bulunanların isimleri elektronik ortamda ilçe başkanlıklarının erişimine açık tutulur.

İlçe başkanlıkları, başvuru sahibinin partiye alınmasında sakınca görmeleri halinde başvuru tarihinden itibaren üç gün içerisinde bu durumu Merkez Yürütme Kurulu'na bildirir.

Merkez Yürütme Kurulu, varsa ilçe başkanlığının görüşünü de değerlendirerek, üyeliğe kabulünde engel olmayanların üyeliklerine karar verir.

Üyelik işleminin tamamlanması için, başvuru sahibine gönderilecek olan ve elektronik başvurunun teyidini amaçlayan belgenin, başvuru sahibi tarafından imzalanarak geri gönderilmesi gerekir. Bu işlem tamamlanmadan, başvuru sahibi üye kütüğüne kaydedilmez.

Elektronik yolla üyeliğe kabul edilenlerin üyesi oldukları ilçe ile irtibatları sağlanır.

## **BİLGİLERİN GEÇERLİLİĞİ**

### **MADDE 6-**

Genel Merkez; ilçe başkanlıkları, il başkanlıkları ve disiplin kurulu başkanlıklarından İlgili Genel Başkan Yardımcısı'na gelen yazılı bilgilere göre işlem yapar. Gelen bilgiler arasında çelişki olması durumunda; çelişki il ve ilçe bilgileri arasında ise, ilin bilgisi geçerli sayılır; çelişki Merkez Disiplin Kurulu ile il disiplin kurulu bilgileri arasında ise, Merkez Disiplin Kurulu bilgisi geçerli sayılır.

Genel Merkez, kendisine gönderilmemiş bilgilerin işlenmemesinden ve sonuçlarından sorumlu tutulmaz.

İlçe Başkanlıklarındaki bilgiler ile Genel Merkez bilgileri arasında farklılık olması durumunda Genel Merkezdeki bilgiler geçerlidir.

Genel Merkez, gelen üye başvuru belgelerini, başvuranın adını, soyadını ve ilçesini gösteren yazılı tutanakla teslim alır.

## **YURT DIŞINDAN BAŞVURULAR**

### **MADDE 7-**

Yurt dışında yaşayan yurttaşlar, üyelik başvurularını bir yazı ile Genel Merkez'e yaparlar. Yazıya yurt dışında sürekli oturdukları yerin adresi ile Türkiye'de iken oturdukları ilçedeki

açık adresi ve Nüfus Húviyet Cúzdanının onaylı örneğini eklerler. Genel Merkez başvuru bir hafta içinde ilgili ilçe başkanlığına gönderir. İlgili ilçe başkanlığı gerekli incelemeleri ve işlemleri bu yönetmelik uyarınca yerine getirir.

Yurt dışında yaşayan yurttaşların internet yoluyla üyelik ön başvurularına ilişkin işlemler de, bu yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

## **İŞLEMLERİN AÇIKLIĞI**

### **MADDE 8-**

İlçenin üyelikle ilgili bilgi ve belgeleri, o ilçede kayıtlı üyelere açıktır.

## **DENETLEME**

### **MADDE 9-**

İlçelerin ve il başkanlıklarının üyelikle ilgili işlemleri, Parti Meclisi üyeleri, il başkanlıkları ile Merkez Yürütme Kurulu'nca görevlendirilen denetmenlerce denetlenebilir.

## **II. BÖLÜM**

### **BAŞVURU SONRASI İŞLEMLER VE ÜYELİK**

## **ÇDP ÜYE KAYIT BAŞVURU DEFTERİ**

### **MADDE 10-**

ÇDP Üye Kayıt Başvuru Defteri, üye kayıt başvurularının kaydedildiği, ilgili parti merciince temin edilip, alındı belgesi karşılığında ilçe başkanlığına teslim edilen ve bu Yönetmelik'te gösterilen kurallara uyularak doldurulan ve saklanan defterdir. ÇDP Üye Kayıt Başvuru Defteri'ne, defteri kullanacak ilçenin ismi, sayfa sayısı, kaç başvuruya yeteceği, hangi tarihte kullanılmaya başlanacağı ve onay tarihi yazılır. Üye kayıt defteri de diğer defterlerle birlikte ilçe seçim kurulu başkanınca mühürlenir ve onanır. (SPK. 60)

İlçe başkanlığına teslim edilen ÇDP Üye Kayıt Başvuru Defteri'nin İlçe Yönetim Kurulu'nun hangi üyesi tarafından saklanacağı ve doldurulacağı, ilçe yönetim kurullarınca belirlenir ve İlçe Yönetim Kurulu Karar Defterine yazılır. Her görev değişiminde, ÇDP Üye Kayıt Başvuru Defteri, İlçe Başkanı'na teslim edilir.

## **ÇDP ÜYE KAYIT BAŞVURU DEFTERİ'NİN DOLDURULMASI**

### **MADDE 11-**

Üye olmak isteyen kişinin ilçe başkanlığında doldurduğu başvuru belgeleri, yetkili İlçe Yönetim Kurulu Üyesi tarafından ÇDP Üye Kayıt Başvuru Defteri'ne kaydedilir ve defter başvurana imzalatılır.

İlçe başkanlıkları başvuran yurttaşın ait başvuru belgesindeki bilgileri, hemen başvuru defterine geçirmek ve belgede yazılı olduğu gibi aynen kaydetmekle görevlidir.

## **İLK İNCELEME VE İTİRAZ**

### **MADDE 12-**

İlçe Yönetim Kurulu, ÇDP üye kayıt başvuru veya ön başvuru belgelerinde yazılı ve ÇDP üye kayıt başvuru defterine yazılmış kişilerin durumunu inceleyerek, Siyasi Partiler

Kanunu'na göre Çoğulcu Demokrasi Partisi'ne üye olamayacaklar ile Çoğulcu Demokrasi Partisi'ne kaydolması için MYK kararı gereken başvuruları ayırır.

Üyelik başvurusu, izleyen ayın birinci gününden başlayarak ilçede 15 gün süreyle askıya çıkarılır. Bu süre içerisinde itiraz edilmez ise başvuru sahibi üye yazılır. ÇDP ilçe yönetimi, üye kayıt başvuru belgelerinin birinci kopyasını en geç 15 gün içinde Genel Merkeze, ikinci kopyasını il başkanlığına gönderir.

Partililer askı süresi içinde ilçe yönetim kuruluna, üyelik başvurularıyla ilgili itirazda bulunabilirler. Çoğulcu Demokrasi Partisine üye yazılmasına itirazlar, askı süresi içinde askının yapıldığı ilçe ya da il başkanlığına yapılır.

İtirazlar, ad, soyad ve adres belirtilerek, yazılı, imzalı ve itiraz edilen her kişi için ayrı, ayrı olarak yapılır.

İlçe yönetim kurulu, itirazları (15) gün içinde inceleyerek karara bağlar ve ilçe yönetim kurulunun gerekçeli kararını, en geç (15) gün içinde, partiye alınmalarında yasalar ve tüzük açısından sakınca bulunanlarla diğer ilgililere bildirir.

İlgili, bu bildirim karşısında, il yönetim kuruluna (10) gün içinde itiraz edebilir.

İlçe başkanlığı aracılığı ile yapılan itiraza, ilçe yönetim kurulunun gerekçeli kararı da eklenerek, dosya (5) gün içinde il yönetim kuruluna gönderilir.

İtiraz, doğrudan il yönetim kuruluna yapılmış ise, il yönetim kurulu, ilçe yönetim kurulunun gerekçeli kararını (5) gün içinde ister ve ilçe yönetim kurulu dosyayı (5) gün içinde il yönetim kuruluna gönderir.

Genel Merkez, Üye Kayıt Başvuru Belgelerinin Genel Merkez'e geliş tarihinden en fazla bir ay önceki tarihe göre işlem yapar.

Üye başvuru belgelerini onbeş gün içinde göndermeyen ilçe yöneticileri hakkında disiplin hükümleri uygulanır.

## **İL YÖNETİM KURULU'NA BAŞVURU VE KARAR**

### **MADDE 13-**

İlçe Yönetim Kurulu, Çoğulcu Demokrasi Partisi'ne üye olmasında sakınca gördüklerini, bir yazı ve başvuru belgesiyle birlikte onbeş gün içinde il başkanlığına bildirir ve ÇDP Üye Kayıt Başvuru Defteri'ne üyeliğe itiraz edildiğini yazar.

İl yönetim kurulunun en geç onbeş gün içinde incelemesini tamamlayarak vereceği karar, yedi gün içinde başvurana ve ilçe başkanlığına bildirilir.

İl yönetim kurulu, ilçe yönetim kurulunun kararını kabul etmiş ise, ÇDP Üye Kayıt Başvuru Defteri'nde başvuranın ismi hizasına il başkanlığının karar bildirim tarihi ve durum yazılır.

İl yönetim kurulu, ilçe yönetim kurulunun kararını yerinde görmemiş ise, karar ilçeye bildirilir ve işlem yapılır.

İl yönetim kurulunun bu kararı kesindir.

## **ÜYELİĞİN BAŞLAMASI**

### **MADDE 14-**

Partiye üye olmak için başvuranın üyeliğinin başlama tarihi, başvurusunun kabulü tarihidir. Tüzüğün 7. maddesine göre Merkez Yürütme Kurulunca üyeliğe kabul edilenlerin belgeleri il ve ilçe başkanlıklarına gönderilir.

## **İLÇE ÜYE KAYIT DEFTERİ**

### **MADDE 15-**

Üye olanlar, İlçe Üye Kayıt Defterine kaydedilir.

## **III. BÖLÜM**

### **PARTİ KİMLİK BELGESİ**

#### **KİMLİK BELGESİ**

### **MADDE 16-**

Üyelere "Parti Kimlik Belgesi" verilir.

Parti kimlik belgesinin hazırlanması, Genel Merkezce, üyelere dağıtılması ise ilçe başkanlıklarınca yapılır.

## **IV. BÖLÜM**

### **BİLGİLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER**

#### **YER DEĞİŞTİRME**

### **MADDE 17-**

ÇDP Üye Kayıt Başvuru Belgesi'nde bildirdiği adresi değişen üye, yeni adresini üç ay içinde yeni ilçesine bildirmek zorundadır. İlçeler kendilerine yapılan bildirimleri ayda bir Genel Merkez'e bildirirler.

Üyeler ve ilçeler, başvuru belgelerindeki değişiklikleri, yazılı bilgilerdeki ya da kendi durumlarındaki değişiklikleri Genel Merkeze bildirmekle yükümlüdürler.

Değişikliğin bildirilmemesi halinde Genel Merkez, eski bilgiye göre hareket eder ve çizelge hazırlar. Bu durumdan doğacak sorumluluklar üyeye aittir; Parti'ye herhangi bir sorumluluk yüklenemez.

#### **PARTİ'DEN AYRILMA**

### **MADDE 18-**

Parti'den ayrılmak istediklerini yazılı olarak bildiren üyelerin adları, imzalarının kendilerine ait olduğu saptandıktan sonra, bağlı buldukları ilçe tarafından Genel Merkeze bildirilir.

İlçe başkanlığı ayrılma yazısının kendisine ulaştığı tarihi, Üye Başvuru Defteri'ne yazar.

#### **AD SİLME**

### **MADDE 19-**

Disiplin suçları dışında, partilinin, başvuru belgesinde yanlış bilgi verdiği, üyeliğe yazım sırasında yasaların ve Tüzüğün öngördüğü nitelikleri taşımadığı ya da bu niteliklerini sonradan yitirdiği anlaşılırsa ilçe başkanlığı durumu, il başkanlığına bildirir.

İl başkanlığı, partili üyeden yazılı olarak bilgi ister. Bu yazı onbeş gün içinde cevaplanmazsa ya da cevap geçerli ve yeterli bulunmazsa, il yönetim kurulu o partilinin adını silmeye karar verir. Durumu onbeş gün içinde ilgiliye, ilçesine ve Genel Merkez'e bildirir.

İlgili, ad silme kararının kendisine bildirilmesinden başlayarak onbeş gün içinde Merkez Yürütme Kurulu'na itiraz edebilir. Merkez Yürütme Kurulu'nun kararı kesindir.



Ad silme kesinleşince durum, Merkez Yürütme Kurulu'nca ilgili il ve ilçe başkanlıklarına, bildirilir ve ilgiliye duyurulur.

Yargı organlarının veya seçim kurullarının kararlarına uyularak adı silinenler için de Merkez Yürütme Kurulu aynı işlemi yapar. (SPK. 102)

## **DİSİPLİN KURULU KARARLARININ BİLDİRİLMESİ**

### **MADDE 20-**

İl ve Merkez Disiplin Kurulu Başkanları, üyeler hakkında verdikleri kararların bir özetini, en geç 30 gün içinde Genel Merkez'e İlgili Genel Başkan Yardımcısı'na bildirirler.

## **V. BÖLÜM**

### **GEÇİCİ VE SON HÜKÜMLER**

### **YÜRÜRLÜK**

#### **MADDE 21-**

Bu Yönetmelikteki değişiklikler Merkez Yürütme Kurulunun önerisi ile Parti Meclisi'nin 11 Şubat 2018 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

# DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

## AMAÇ

### MADDE 1-

Bu Yönetmelik, parti içi disiplin işlerini düzenlemek üzere, 24 Aralık 2017 tarihli 1. Olağan Kongre’de değiştirilen tüzük hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

## TANIMLAR

### MADDE 2-

Bu yönetmelikte geçen,

- Disipline sevk edilen: Hakkında disiplin kovuşturması açılması ve disiplin cezası verilmesi istenilen partiliyi,
- Şikâyetçi: Bir söz, eylem ve davranış nedeniyle disiplin kovuşturması açılması talebinde bulunan partiliyi,
- Disiplin soruşturması: Bir disiplin suçlaması nedeniyle başlatılan incelemeyi,
- Parti suçu: Üyelerin, parti tüzük ve programına, kongre ve yetkili organ kararlarına aykırı düşen ve partide aldığı görev ve sorumluluk ile bağdaşmayan veya yasalarca suç sayılan tutum, davranış ve eylemleri,
- Disiplin cezası: Parti suçu işleyen üyelerin, dikkatlerinin çekilmesi, kusurlarının bildirilmesi, partiden geçici veya kesin olarak çıkarılmasını, ifade eder.

## GÖREV

### MADDE 3-

Parti suçlarını cezalandırma görev ve yetkisi disiplin kurullarınındır.

## DİSİPLİN KURALLARI

### MADDE 4-

Partinin Disiplin Kurulları,

- Merkez Disiplin Kurulu,
- İl Disiplin Kurulu,
- TBMM Grup Disiplin Kurulu’ndan oluşur.

## **KURULLARIN SEÇİMİ**

### **MADDE 5-**

- a. Merkez Disiplin Kurulu, Kongrece gizli oyla seçilen yedi (7) asıl ve iki (2) yedek üyeden oluşur.
- b. İl Disiplin Kurulu, İl kongresince seçilen üç (3) asıl ve bir (1) yedek üyeden oluşur.
- c. TBMM Disiplin Kurulu'nun kuruluş, görev ve yetkileri, grup iç yönetmeliğine belirlenir.

## **ÜYELERİN NİTELİKLERİ**

### **MADDE 6-**

Disiplin Kurulu üyeliğine aday olmak ve seçilebilmek için, disiplin cezası almamış olmak gerekir.

Disiplin Kurulu üyeleri ile parti arasında bir hizmet bağı kurulamaz; kendilerine partiden hiçbir gelir sağlanamaz.

Eşler ile bir ve ikinci derecedeki kan ve sıhri hısımlar, aynı disiplin kurulunda görev alamazlar. Bunlarla ilgili kararlara katılamazlar.

## **KURULLARIN ÇALIŞMA YÖNTEMİ**

### **MADDE 7-**

#### **A. Merkez Disiplin Kurulu'nun Toplantıya Çağırılması ve Toplanması**

**1) İlk Toplantıya Çağrı ve Seçim:** Merkez Disiplin Kurulu üyeleri, seçim sonuçlarının açıklanmasını izleyen 15 gün içinde, Genel Başkan'ın çağrısı ile en yaşlı üyenin başkanlığında toplanır. Üçte iki çoğunluğun bulunması halinde gizli oyla, kendi aralarında bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter üye seçerler.

İlk toplantıda yeterli sayı bulunamazsa katılanlar durumu tutanağa bağlayarak bir hafta sonra, aynı gün ve aynı yerde, aynı gündemle üye tam sayısının salt çoğunluğuyla kendiliğinden toplanır ve hazır bulunanların çoğunluğuyla seçimi yapar.

Toplantı sonunda seçim sonuçlarını saptayan bir tutanak düzenlenir ve bir örneği Genel Başkanlığa verilir.

**2. Toplantı:** İncelenmesi gereken işlerin bulunması veya tedbire (önleme) itiraz gibi ivedi durumlarda, kurul başkanı en az 48 saat önce duyuru yapmak koşuluyla, kurulu toplantıya çağırabilir.

#### **B. İl Disiplin Kurulunun Toplantıya Çağırılması ve Toplanması**

**1. İlk Toplantıya Çağrı ve Seçim:** İl Disiplin Kurulu üyeleri, seçim sonuçlarının açıklanmasını izleyen ilk hafta içinde il başkanının çağrısı ile en yaşlı üyenin başkanlığında toplanır. Üçte iki çoğunluğun bulunması halinde, gizli oyla kendi aralarından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter üye seçerler.

İlk toplantıda yeterli sayı bulunamazsa katılanlar durumu tutanağa bağlayarak bir hafta sonra, aynı gün ve aynı yerde, aynı gündemle üye tam sayısının salt çoğunluğuyla kendiliğinden toplanır ve hazır bulunanların çoğunluğuyla seçimi yapar.

Toplantı sonunda seçim sonuçlarını saptayan bir tutanak düzenlenir ve bir örneği İl Başkanlığına verilir.

**2. Toplantı:** İncelenmesi gereken işlerin bulunması veya tedbire (önleme) itiraz gibi ivedi durumlarda, kurul başkanı en az 48 saat önce duyuru yapmak koşuluyla, kurulu toplantıya çağırabilir.

## **TOPLANTI VE KARAR YETER SAYILARI**

### **MADDE 8-**

Disiplin Kurulları üye tam sayısının en az üçte iki çoğunluğu ile toplanır ve katılanların çoğunluğu ile karar verir.

Ancak 2820 sayılı Siyasi Partiler Kanununun 102 inci maddesinin 2 inci fıkrasında gösterilen haller dışında, partiden kesin çıkarma cezaları için üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu gereklidir.

## **ÜYELİKLERDE BOŞALMA**

### **MADDE 9-**

Disiplin kurullarında boşalma halinde yedekler sırayla çağrılır. Bu çağrıyı Merkez Disiplin Kurulu için Genel Başkan, İl Disiplin Kurulları için İl Başkanı yapar.

Yedeklerin çağrılmasından sonra, üye sayısı, Merkez Disiplin Kurulunda 4, İl Disiplin Kurulunda 2 üyenin altına düşerse yeni kurul, olağan Kongre veya il kongresine kadar görev yapmak üzere Parti Meclisi tarafından seçilir.

Mazeretsiz olarak üst üste kurulun üç toplantısına katılmayan üyenin üyeliği düşer. Ayrılma işleminin kesinleşmesinden sonra yerine hemen yedeği çağrılır.

İl Disiplin Kurulu üyeleri bu düşme işlemine karşı beş gün içinde Merkez Disiplin Kurulu'na itiraz edebilirler. İtiraz üzerine Merkez Disiplin Kurulu'nca verilen karar kesindir.

Merkez Disiplin Kurulu'nda düşme işlemine karşı ise ilgili üye beş gün içinde Parti Meclisine başvurabilir. İnceleme sonucu verilen karar kesindir.

## **DİSİPLİN İŞLERİNDE YETKİ**

### **MADDE 10-**

#### **A. Merkez Disiplin Kurulu,**

1. Parti Meclisi'nin talebi üzerine, Parti Meclisi üyeleri, Merkez Disiplin Kurulu başkan ve üyeleri, TBMM üyeleri, partili büyükşehir belediye başkanları,

2. Merkez Yönetim Kurulu'nun talebi üzerine, il başkanları, il yönetim kurulu üyeleri, il disiplin kurulu başkan ve üyeleri ile il ve ilçe belediye başkanları,

hakkında disiplin soruşturması ve kovuşturması yapmaya yetkilidir.

#### **B. İl Disiplin Kurulu,**

il yönetim kurulunun talebi üzerine Merkez Disiplin Kurulu'nun yetkisi dışında kalan parti üyeleri ve görevliler hakkında disiplin soruşturması ve kovuşturması yapmaya yetkilidir.

#### **C. Grup Disiplin Kurulu,**

Grup Yönetim Kurulunun talebi üzerine partili TBMM üyelerinin grup disiplinine, iç yönetmeliğe, bağlayıcı grup kararlarına aykırı ya da grup onuruyla bağdaşmayan eylem ve davranışlarından doğan parti suçları ile birbirleriyle olan anlaşmazlıklarını karara bağlar.

#### **D. İvedi durumlarda**

Merkez Yürütme Kurulu, il yönetim kurullarının tedbirli (önlemlili) olarak görevden derhal uzaklaştırma yetkilerini de kullanarak bir üyeyi disiplin kuruluna sevk edebilir.

## **PARTİ SUÇLARI**

### **MADDE 11-**

Aşağıda yazılı olan tutum, davranış ve eylemler ile bunların yapılmasını desteklemek, kolaylaştırmak ve övmek parti suçudur.

#### **A. Kesin Çıkarma Cezası Verilmesini Gerektiren Parti Suçları**

- a. Programa ve tüzük kurallarına, Genel Kongre ve yetkili organ kararlarına aykırı davranmak,
- b. Partide aldıkları görev ve sorumlulukla ve üyelikle bağdaşmayan tutum ve davranışlarda bulunmak,
- c. Parti kayıt ve defterlerini saklamak, görevi devir sırasında bunları teslim etmemek,
- d. Parti doğrultusuna ve temel ilkelere aykırı siyasal çalışmalara ve eylemlere katkıda bulunmak,
- e. Parti adaylarına karşı veya başka parti adaylarından yana açık veya gizli çalışmak,
- f. Kongre, grup ve meclis işlemlerinin, seçim çalışmalarının yasa, tüzük ve yönetmelik kurallarına uygun olmasını engellemek, bozmak, bozduрмаk amacı ile yetkili organlara ve kişilere karşı tüzüğe uygun itirazlar dışında her türlü engelleyici davranışta bulunmak,
- g. Partiye üye yazımı ve temsille ilgili kuralları çiğnemek, parti içi seçimlere hile karıştırmak,
- h. Parti çalışmalarında, özellikle kongrelerde üyelere ve görevlilere eylemli saldırıda bulunmak, çalışmayı engellemek veya önlemek.

#### **B. Geçici Çıkarma Cezası Verilmesini Gerektiren Parti Suçları**

- a. Gerçeğe aykırı olarak Partide kendisine belli görevler verilmiş gibi davranmak ve çalışmak,
- b. Parti içinde aykırılık gözetmek ve ayrımcılık yapmak,
- c. Gizli yapılması kararlaştırılan toplantılardaki konuşmaları açıklamak,
- d. Parti çalışmalarında üyelere sözlü ya da eylemli saldırıda bulunmak, Parti düzenini bozmak, çalışmalarını aksatmak,

A bendinin (e), (f), (g) ve (h) alt bendlerinde belirtilen parti suçlarının özel koşullar nedeniyle hafif sayılacak durumlarında suç sayılan eylemi işleyeninin etkin pişmanlık göstermesi halinde görevli disiplin kurulunun takdiri ile geçici çıkarma cezası verilebilir.

#### **C. Kınama Cezası Verilmesini Gerektiren Parti Suçları**

- a. Parti yararlarını zedeleyici yayın ve propaganda yapmak,
- b. Parti görevlilerini küçültücü sözler söylemek, Parti çalışmalarını zorlaştırıcı eylem ve davranışlarda bulunmak,
- c. Parti üyeleri ve yöneticileri hakkında bilerek veya isteyerek aslı olmayan söylentiler çıkarmak, bunları yaymak,
- d. Geçerli özrü olmaksızın seçimlerde oy kullanmamak,

B bendinin (a), (b), (c) alt bendlerinde belirtilen parti suçlarının özel koşullar nedeniyle hafif sayılacak durumlarında ve parti suçu sayılan eylemi işleyeninin etkin pişmanlık göstermesi halinde görevli disiplin kurulunun kararı ile kınama cezası verilebilir.

## **D. Uyarma Cezası Verilmesini Gerektiren Parti Suçları**

- a. Partililerin kişilikleri ile uğraşmak, parti üyeleri hakkında küçük düşürücü sözler söylemek, sövmek,
- b. Parti binalarına ve mallarına zarar vermek,
- c. C bendinin (a) ve (b) alt bendlerinde belirtilen parti suçlarının özel koşullar nedeniyle hafif sayılacak durumlarında ve suç sayılacak eylemi işleyeninin etkin pişmanlık göstermesi halinde görevli disiplin kurulunun takdiri ile uyarma cezası verilebilir.

## **DİSİPLİN CEZALARI**

### **MADDE 12 -**

Parti suçu işleyen partiliye verilecek disiplin cezaları şunlardır:

1. Uyarma : Yazılı olarak dikkat çekmektir.
2. Kınama : Yazılı olarak kusur bildirmediir.
3. Geçici çıkarma: Üyenin bir yıldan iki yıla kadar parti ile ilişkisinin kesilmesidir.
4. Kesin çıkarma: Üyenin parti ile ilişkisinin kesilmesidir.

Üyeler hakkında disiplin cezası talebinde bulunan organ, suçlama konusunu ve istediği cezayı açık olarak belirtir. Disiplin kurulları taleple bağlı değildir. Soruşturma sonunda kanıtlara göre karar verilir.

Disiplin kurulları, tüzüğün 55. maddesindeki esaslar içinde, yukarıda yazılı cezaları vermeye yetkilidir.

Disiplin cezası verilmesine neden olan tutum, davranış ve eylemlerin tekrarında bir üst derece ceza uygulanır.

Kınama cezası alanlar, kararın kesinleşmesinden başlayarak bir yıl süre ile parti organlarına seçilemezler, seçilmiş iseler görevlerinden alınır.

Geçici çıkarma cezası alanlar, bu süre içinde parti üyelerine tanınan hakları kullanamazlar ve cezalarının tamamlanmasından itibaren (6) ay süre ile parti organlarına seçilemezler. Geçici çıkarma cezasının uygulanması sırasında kişinin, parti programına, tüzüğüne ve yetkili organların bağlayıcı kararlarına uyma yükümlülüğü devam eder.

Kınama ve geçici çıkarma cezaları, cezayı veren kurul tarafından, üyenin yazılı bulunduğu il ve ilçe başkanlıklarına bildirilir ve ilgilinin cezası, defterlere ve çizelgelere işlenir. Ayrıca üye kütüğüne işlenmek üzere Genel Merkeze verilir.

Kesin çıkarma cezası alanların adları silinir, kimlikleri Genel Merkezce bütün örgütlere duyurulur. Geçici olarak çıkarılmasına karar verilen belediye başkanı, belediye meclis üyeleri ve il genel meclisi üyeleri bu süre içinde grup toplantılarına katılamazlar.

Disiplin Kurulları, cezaların yürürlük tarihlerini, tedbir (önlem) için tedbirin (önlemin) alındığı tarihi, tedbirli (önlemlı) olmayanlar için kararın kesinleşme tarihini kararlarında belirtirler.

Disiplin kurulu kararları, kesinleştiği tarihte yürürlüğe girer.

Uygulamada, tedbirli (önlemlı) olarak geçirilen süre, verilen cezadan indirilir. Tedbirli (önlemlı) işlerde, karar kesinleşinceye kadar, tedbir (önlem) sürer.

## **DİSİPLİN KOVUŞTURMASINA BAŞLANMASI**

### **MADDE 13-**

İlçelere bağlı mahalle veya köylerdeki partililerden birinin parti suçu işlediğinin bildirilmesi üzerine;

İlçe başkanı, hakkında şikayette bulunulan partilinin olayla ilgili açıklamasını, kimlik ve adresini, parti üyelik belgesinin onaylı örneği, varsa yakınma konusu olayı saptayan tutanak ve kanıtları, tanıkların adlarını ve adreslerini, önerilen disiplin suçunu içeren bir dosya düzenleyerek, görüşmesi için hemen ilçe yönetim kuruluna sunar.

İlçe Yönetim Kurulu dosyayı inceleyerek görüş ve kararı ile birlikte en kısa sürede il başkanlığına gönderir.

## **İL YÖNETİM KURULUNDA SORUŞTURMA**

### **MADDE 14-**

İl başkanı, ilçeden gelen dosyayı gelişini izleyen ilk yönetim kurulu toplantısının gündemine almakla yükümlüdür.

İl yönetim kurulu, dosya üzerinde yapacağı inceleme sonunda, dosyanın tamamlanmış olduğu görüşünde ise disiplin soruşturması açılmasına ya da açılmamasına karar verir.

İl yönetim kurulu inceleme sonucunda, dosyayı noksan görürse, noksanların tamamlanması için gerekli işlemlerin yapılmasına karar verir.

Noksanların giderilmesi işlemlerini il yönetim kurulu doğrudan yapabileceği gibi bir ya da birden çok üyesini görevlendirebilir. Zorunlu durumlarda ilçe örgütlerine de görev verebilir. Dosyanın noksanlarının tamamlanmasından sonra, il başkanı dosyayı il yönetim kurulunun ilk toplantısının gündemine koyar.

İl yönetim kurulu gerekli hallerde doğrudan disiplin soruşturması açabilir.

İl Disiplin Kurulları, 11. Madde'de sayılan fiillerin hangisinin ihlal edildiğini, buna ilişkin belge ve bilgilerin bulunup bulunmadığını kontrol eder. Dayanağı olmayan ihbar ve kararları, sevk eden birimlere iade ederek delillendirilmesini ister.

## **İL DİSİPLİN KURULUNDA İNCELEME**

### **MADDE 15-**

İl Disiplin Kurulu, soruşturma dosyasını ele aldığı ilk oturumda, görevli ve yetkili olup olmadığı, soruşturma talebinin, tüzüğe ve yönetmelik hükümlerine uygun bulunup bulunmadığı yönlerinden inceleme yapar.

Eksiklikler varsa tamamlanmasını İl Yönetim Kurulu'ndan ister. İl Yönetim Kurulu bu talebi 15 gün içinde yerine getirmek zorundadır.

İlk incelemeden sonra İl Disiplin Kurulu, hakkında disiplin soruşturması açılan partiliden yazıyla savunmasını ister. Bu yazıda cezanın istenmesine neden olan eylemler ile uygulanması istenen disiplin cezası açıkça gösterilir.

Savunma yazılı veya sözlü olarak yapılabilir. Savunma süresi, savunmaya çağrı yazısının ilgiliye tebliğ tarihinden başlamak üzere 15 gündür. Savunma süresini geçirenler, savunma hakkından vazgeçmiş sayılırlar.

Soruşturma, kurul halinde yapılabileceği gibi, görevlendirilecek bir veya birkaç üye aracılığı ile de yaptırılabilir. Kurul, incelemeleri belgeler üzerinde yapar, gerek görürse tanık dinler, kanıt toplar. Gerekirse, gelişen duruma göre soruşturmanın genişletilmesine karar verebilir.

Disiplin Kurulu, gönderilen işleri en geç iki ay içinde sonuçlandırıp karara bağlar. Bu süre içinde karar verilemezse gerekçe gösterilerek, Parti Meclisi'nden ek süre istenir. Bu süre bir ayı geçemez.

Seçimler sırasında veya yayın yoluyla yahut açık toplantılarda işlenen suçların

soruşturulmasında, savunma süresi 7, inceleme süresi 20 ve ek süre 10 gündür.

Disiplin kurulu taleple bağlı değildir. Soruşturmanın tamamlanmasından sonra kurul, "Disiplin Cezası Verilmesi"ne veya "Ceza Verilmesine Yer Olmadığı"na karar verir.

Verilen karar gerekçeleriyle birlikte en geç 30 gün içinde ilgiliye tebliğ edilir ve kesinleştiği tarihte yürürlüğe girer.

## **İL DİSİPLİN KURULU KARARINA İTİRAZ**

### **MADDE 16-**

Disipline sevk edilen ile, İl Yönetim Kurulu ve varsa şikâyetçi, İl Disiplin Kurulu'nun kararına karşı tebliğ tarihinden itibaren 10 gün içinde Merkez Disiplin Kuruluna itiraz edebilirler.

## **İTİRAZ ÜZERİNE İNCELEME**

### **MADDE 17-**

Merkez Disiplin Kurulu, itirazı dosya üzerinden inceler. Disiplin cezası verilmiş olan partiliyi talebi üzerine veya re'sen dinlemek üzere çağırabilir.

Haklarında geçici veya kesin çıkarma kararı verilmiş olanların dinlenme talebinin kabulü zorunludur.

Çağrıldığı halde, haklı bir mazereti olmaksızın gelmeyen, dinlenme talebinden vazgeçmiş sayılır.

Merkez Disiplin Kurulu'nun itiraz üzerine vereceği karar kesindir.

## **MERKEZ DİSİPLİN KURULU'NUN DOĞRUDAN KARARA BAĞLAYACAĞI İŞLERDE KOVUŞTURMA**

### **MADDE 18-**

Parti Meclisi'nce gönderilen ve Merkez Disiplin Kurulu'nun görev alanına giren işlerde soruşturma, 15'inci maddede gösterilen şekilde yapılır. Ancak, eksiklerin tamamlanması için öngörülen süre 20 gün, karar verme süresi 4 aydır.

İnceleme tamamlanınca, soruşturmanın bittiği belirtilir ve gerekli karar verilir. Merkez Disiplin Kurulu'nun kararı kesindir.

Siyasi Partiler Kanunu'nun 102. maddesinin 2. fıkrası uyarınca, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısının partiden kesin olarak çıkarılmasını istediği üye, Merkez Yürütme Kurulunca geciktirilmeksizin Merkez Disiplin Kurulu'na gönderilir.

Merkez Disiplin Kurulu gecikmeksizin toplanarak, konuyu öncelikle görüşür ve 7 gün içinde karara bağlar. İlgili üye, kurulun konuyu ele aldığı ilk toplantıda yazılı veya sözlü olarak savunma yapabilir.

## **DİSİPLİN KURULLARININ ÇALIŞMASINA İLİŞKİN ORTAK KURALLAR**

### **MADDE 19-**

Aşağıdaki hükümler tüm disiplin kurulları için geçerlidir.

a. Üyeler hakkında disiplin cezası talebinde bulunan organ, suçlama konusu fiili, bu fiilin hukuki nitelendirilmesini ve istediği cezayı açık olarak belirtir. Disiplin kurulu, yetkili makam tarafından isnad edilen fiil ile bağlıdır; ancak hukuki nitelendirmeye ve talep edilen cezayla bağlı değildir. Soruşturma sonunda kanıtlara göre karar verilir.

b. Disiplin Kurulunca yapılan ya da yaptırılan soruşturma ve incelemelerde üç nüsha



tutanak düzenlenir. Bu tutanaklar, soruşturmayı yapanlar tarafından imzalanır. Disiplin Kurulu'na verilen partinin dinlenmesine ilişkin tutanağın bir örneği isterse kendisine verilir.

c. Kurula gelen dosyaya esas ve karar numarası verilir. Kararlar başkan ve üyeler tarafından imzalanır ve mühürlenir. Kararların saklanması, başkan ve sekreter üye sorumludur.

d. Kurul üyeleri, Disiplin Kuruluna verilen partiliye ve tanığa başkan aracılığı ile veya başkanın izniyle doğrudan soru sorabilir.

e. Tanığa, konuşmaya başlamadan önce, olay hakkındaki bilgi ve görgülerini doğru söyleyeceğine dair partiye girişlerinde verdikleri onur sözü anımsatılır.

f. Disiplin soruşturması işlemlerinde, üyenin, üye yazım merkezindeki adresine yapılan bildirimler yeterli ve geçerlidir. Çağrı kağıdı taahhütlü olarak gönderilir.

g. Disiplin soruşturması çağrı ve duyuru işlemleri, illerde il başkanlığı, Genel Merkezde Genel Başkan Yardımcıları yazışma birimleri aracılığı ile yapılır.

h. Parti organları, disiplin kurullarının incelemelerini kolaylaştırmak ve isteklerine süresinde cevap vermek zorundadırlar.

i. Bir üyenin disiplin kuruluna gönderilmesinden sonra partiden ayrılması halinde soruşturma durdurulur. Soruşturma dosyası, o üyenin partiye yeniden girmek istemesi halinde göz önüne alınmak üzere saklanır. Durum, üye yazım fişine işlenir.

j. Disiplin kurulları, kararlarında olayın niteliğini ve kararın gerekçesini açıkça gösterirler. Disiplin kurullarında çekimsiz oy kullanılmaz. Karara karşı oy kullanan üye, bunun nedenini gerekçeli olarak kararın altına yazmak zorundadır.

## **KARARLARIN TEBLİĞİ VE UYGULANMASI**

### **MADDE 20-**

Disiplin kurullarınca parti üyeleri hakkında verilen kararlar, gerekçeleri ile birlikte 30 gün içinde ilgiliye ve yetkili yönetim birimlerine tebliğ olunur.

Kesinleşen Disiplin Kurulu kararları, Merkez Yürütme Kurulu ile ilgili yönetim birimleri tarafından aynen ve süresinde uygulanır.

## **DİSİPLİN SUÇLARINDA SÜRE AŞIMI**

### **MADDE 21-**

Yetkili disiplin kuruluna, işlendiği tarihten itibaren iki yıl içinde gönderilmeyen parti suçları hakkında soruşturma yapılamaz.

## **GÖRÜŞME VE KARAR YASAĞI**

### **MADDE 22-**

Disiplin kurullarında, gönderme yetkisi bulunan yönetim birimlerinin kararları ile disiplin kurullarınca verilen disiplin cezaları hakkında, partinin her kademesindeki toplantı ve kongrelerde görüşme yapılamaz ve bu konularda karar alınamaz.

## **TANIKLIK GÖREVİ**

### **MADDE 23-**

Disiplin Kurullarında tanıklık görevi, parti görevi niteliğindedir. Bu görevden kaçman partililer hakkında, Tüzük hükümleri uygulanır.

## **DİSİPLİN KONUSUNDA TEDBİR (ÖNLEM) KARARI**

### **MADDE 24-**

Partiden geçici veya kesin çıkarmayı gerektiren hallerde, disiplin kurullarına göndermeye yetkili yönetim birimleri, tedbir (önlem) niteliğinde olmak üzere ve gerekçeleri ile birlikte disiplin kurullarına gönderilen üyeyi parti içindeki görevlerinden derhal uzaklaştırabilirler.

İlgili, bu tedbir (önlem) kararının kaldırılmasını, gönderildiği Disiplin Kurulu'ndan 3 gün içinde isteyebilir. Bu istek disiplin kurulu tarafından 7 gün içinde karara bağlanır.

## **BAĞIŞLAMA**

### **MADDE 25-**

Kesinleşen cezaları bağışlama yetkisi, Parti Meclisi'ndedir.

Merkez Yürütme Kurulu, bağışlama isteyen yazılı başvurusunu, bu başvuruyu Disiplin Kurulu'na gönderen örgüt yönetim biriminin de görüşünü alarak, disiplin dosyası ile birlikte Parti Meclisi'ne sunar.

Parti Meclisi kararını gizli oyla verir.

## **YÜRÜRLÜK**

### **MADDE 26-**

Bu yönetmelik Merkez Yürütme Kurulunun önerisi ile Parti Meclisinin 11 Şubat 2018 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

# MALİ İŞLER YÖNETMELİĞİ

## I. BÖLÜM

### KAPSAM

#### MADDE 1-

Çoğulcu Demokrasi Partisi Genel Merkezi ile il ve ilçe örgütlerinin gelir, gider, bütçe, muhasebe ve kesin hesap işleri ile bu işlerin yürütülmesi ve malvarlığının yönetilmesine ilişkin iş ve işlemler, Siyasi Partiler Kanunu ve ÇDP Tüzüğü'nün mali işlere ilişkin hükümleri ile bu Yönetmelikteki esas ve usullere göre yürütülür.

### HESAP DÖNEMİ

#### MADDE 2-

Hesap dönemi, takvim yılıdır.

### YETKİ VE SORUMLULUK

#### MADDE 3-

Partinin mali işlemlerinin yürütülmesinde ve mal varlığının yönetilmesinde, bu bölümde belirtilen esaslar çerçevesinde;

Genel Merkezde;

Parti Meclisi,

Merkez Yürütme Kurulu,

İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı,

İl ve ilçelerde;

İl ve ilçe yönetim kurulları, İl ve ilçe başkanları, İl ve ilçe saymanları yetkili ve sorumludurlar.

### PARTİ MECLİSİNİN YETKİ VE SORUMLULUĞU

#### MADDE 4-

Parti Meclisi;

Genel Merkez ile İl ve İlçelerin konsolide bütçelerini görüşür ve karara bağlar.

Kesin hesabı inceler ve karara bağlar.

## **MERKEZ YÜRÜTME KURULUNUN YETKİ VE SORUMLULUĞU**

### **MADDE 5-**

Merkez Yürütme Kurulu, İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının koordinasyonunda;

Genel Merkez bütçesi ile örgüt bütçelerini birleştirerek hazırladığı Parti bütçesini, Parti Meclisi'nin onayına sunar ve uygular.

Parti kesin hesabını hazırlar ve onay için Parti Meclisi'ne sunar.

Yıl içinde üçer aylık dönemler halinde hazırlanan ara raporlarla Partinin mali durumu hakkında Parti Meclisi'ne bilgi verir.

Partinin amaçlarına uygun olarak taşınır ve taşınmaz mal ile taşıt araçları almak veya satmak; taşınmaz malların satışı için Parti Meclisinden yetki talep etmek; Parti adına yükümlülük üstlenmek, Parti gelirlerini artırmak amacıyla her türlü önlemi almak, gelir makbuzu bastırıp örgütlere göndermek, alt kademe kuruluşlarının hesaplarını denetlemek, Genel Merkez'in aylık harcamalarını inceleyip onaylamak ve kesin hesabı ilgili mercilere sunmak, Merkez Yürütme Kurulu'nun yetki ve sorumluluğundadır.

İl ve ilçelerde Parti gelirlerini artırmak amacıyla her türlü önlemi almak, il ve ilçe örgütlerinin hesabını denetlemek, il ve ilçe örgütlerinin aylık harcamalarını inceleyip onaylamak ve il ve ilçe kesin hesabını ilgili mercilere sunmak görevleri, il ve ilçe yönetim kurullarınca yerine getirilir.

## **MYK ÜYESİ ve SAYMAN ÜYENİN**

### **YETKİ VE SORUMLULUĞU**

#### **MADDE 6-**

Mali işler (saymanlık işleri), Genel Merkezde İdari ve Mali İşlerden Sorumlu MYK Üyesi, İl ve İlçelerde sayman üyeler tarafından yürütülür.

Gelirlerin toplanması ve değerlendirilmesi ile giderlerin hak sahiplerine ödenmesini, muhasebe kayıtlarının usulüne uygun ve saydam bir şekilde tutulması ve raporlanmasını, bütçenin hazırlanması ile yıl sonu bilançosu ve kesin hesabın düzenlenmesini sağlamak Genel Merkezde İdari ve Mali İşlemlerden Sorumlu MYK Üyesinin; il ve ilçelerde ise sayman üyenin yetki ve sorumluluğundadır.

İdari ve Mali İşlerden Sorumlu MYK Üyesi, il ve ilçelerden gelen bütçe tekliflerini Genel Merkez bütçesiyle birleştirip gerekli düzenlemeleri yaparak, kesin hesapları Genel Merkez kesin hesabıyla birleştirerek Parti bütçesi ile kesin hesabını hazırlar ve Merkez Yürütme Kurulu'nun onayına sunar. Partinin mali durumu hakkında her ay Merkez Yürütme Kurulu'na bilgi verir. Partinin gelirlerinin toplanması ve harcamalarının yapılmasında yasa ve Tüzük hükümlerine uygunluğu sağlar. Partinin malvarlığı ile demirbaşlarının korunmasını gözetir.

## **GÖREVLER VE GÖREVLİLER**

### **MADDE 7-**

Harcama talimatı yetkisi, Genel Merkezde Genel Başkana; il ve ilçelerde il ve ilçe başkanlarına aittir. Bu yetki Genel Başkan'ca İdari ve Mali İşlerden Sorumlu MYK Üyesi'ne devredilebilir.

Harcamaları, bütçeye uygun olarak, Genel Merkezde İdari ve Mali İşlerden Sorumlu MYK Üyesi, illerde ve ilçelerde sayman üye yapar. Bütçe dışı harcamalar, Merkez Yürütme Kurulu'nun ve ilgili yönetim kurullarının kararına bağlıdır.

Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun ve saydam bir şekilde tutulmasından Genel Merkezde İdari ve Mali İşlerden Sorumlu MYK Üyesi, il ve ilçelerde sayman üye sorumludur.

## **II. BÖLÜM**

### **BÜTÇE VE KESİN HESAP**

#### **BÜTÇE**

##### **MADDE 8-**

Çoğulcu Demokrasi Partisi Bütçe ve Kesin Hesaplarının düzenlenmesinde aşağıdaki esaslar uygulanır.

İl ve ilçelerin bütçeleri, yönetim kurullarınca hazırlanır ve üst yönetim biriminin onayı ile yürürlüğe girer.

Örgüt yönetim birimlerinin oluşturduğu komisyonların ve çalışma gruplarının gelir ve giderleri, bağlı buldukları yönetim birimi bütçesinde gösterilir.

İlçe örgütleri her yılın Eylül ayında bir sonraki yılın gelir ve gider tahminlerini ayrı ayrı gösteren yıllık bütçelerini hazırlarlar.

İlçeler düzenledikleri bütçeleri Eylül ayı sonuna kadar illere, iller ilçelerden alınan bütçeleri de kapsayacak şekilde hazırladıkları bütçeleri Ekim ayı sonuna kadar Genel Merkez'e gönderirler.

Genel Merkez İdari ve Mali İşlerden Sorumlu MYK Üyesi, İl ve İlçe örgütlerinden gelen konsolide edilmiş Tahmini Bütçe ile Genel Merkez Tahmini Bütçesini düzenleyerek Merkez Yürütme Kurulu'na sunar.

Hazine yardımının yüzde kırkı (% 40) il ve ilçe örgütlerine ayrılır. İl ve ilçelerin eğitim harcamaları için Tüzüğe göre ayrılması gereken miktar, yukarıdaki orana göre belirlenen miktara dahildir.

Bütçeler Merkez Yürütme Kurulu'nca ilgili takvim yılından önceki Aralık ayı sonuna kadar incelenir ve karara bağlanır.

#### **KESİN HESAP**

##### **MADDE 9-**

İlçeler, her bütçe yılını izleyen Mart ayı sonuna kadar bir evvelki yıla ait uygulama sonuçlarını gösteren kesin hesaplarını hazırlayarak illere gönderirler.

İller ilçeleri de kapsayan kesin hesapları birleştirerek, Nisan ayı sonuna kadar Genel Merkez'e gönderirler.

İdari ve Mali İşlerden Sorumlu MYK Üyesi'nin hazırladığı kesin hesaplar, Merkez Yürütme Kurulu'nca görüşülerek karara bağlanır ve birleştirilir.

Genel Başkan, karara bağlanan birleştirilmiş Genel Merkez ve örgütlerin kesin hesaplarının bir örneğini Haziran ayı sonuna kadar Anayasa Mahkemesi' ne ve bilgi için Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'na gönderir.

### **III. BÖLÜM**

#### **DEFTER VE BELGELER**

#### **DEFTERLER**

##### **MADDE 10-**

Siyasi Partiler Kanununa göre Genel Merkez ile il ve ilçe örgütlerince;

- a. Gelir-Gider Defteri,
- b. Demirbaş Eşya Defteri,

tutulması zorunludur.

Bilanço esasına göre defter tutulması halinde, Yevmiye Defteri ve Defteri Kebir ile gerekli görülen diğer yardımcı defterler de tutulur.

Tutulan defterlerin sayfaları ve kaç sayfadan ibaret oldukları örgütlerin bağlı bulunduğu ilgili seçim kurulu başkanı tarafından mühürlenir ve tasdik edilir.

#### **TAHSİLAT MAKBUZLARI**

##### **MADDE 11-**

Genel Merkez ve diğer örgütlerin gelirleri Merkez Yürütme Kurulunca bastırılan Gelir makbuzları karşılığında ve Parti tüzel kişiliği adına alınır. Makbuzlar seri numarası takip eder. Makbuzlarda ve dip koçanında, sağlanan gelirin türü, miktarı, gelirin sağlandığı kimsenin adı, soyadı ve adresi, makbuzu düzenleyen kişinin sıfatı, adı, soyadı ve imzası yer alır. Dip koçanlarının Genel Merkez'e gönderilmesi zorunludur.

#### **MAKBUZ DEFTERİ**

##### **MADDE 12-**

Genel Merkez ve örgütlerde makbuz defteri tutulur, örgütlere gönderilen makbuzların seri numaraları bu deftere kaydedilir ve izlenmesi bu defter üzerinden yapılır.

#### **DEFTERLER VE BELGELERİN DEVRİ VE SAKLANMASI**

##### **MADDE 13-**

Örgüt Yönetim Birimleri önceki yönetimden bütün defter ve belgeler ile değerleri, alındı makbuzlarının dip koçanlarını göreve başladıkları tarihte gerekli sayım ve kontrolleri yaptıktan sonra bir tutanakla devralmak ve eski yönetimler de bunları devretmekle yükümlüdür.

Devir-teslim işlemi, usulüne uygun olarak yapılmadıkça devir veren saymanın sorumluluğu sona ermez ve ilişkisi kesilmiş sayılmaz.

Defter ve belgeler ilgili örgüt kademelerince, bütçe yılı sonundan başlayarak beş yıl süreyle saklanır.

## **IV. BÖLÜM**

### **GELİRLER VE GİDERLER**

#### **GELİRLER**

##### **MADDE 14-**

Partinin gelir kaynakları aşağıda belirtilmiştir.

- a. Parti üyelerinden alınan üyelik ödentisi,
  - b. Partinin TBMM ve yerel yönetimler üyelerinden alınan grup ödentisi,
  - c. Adaylık için başvuranlardan alınan adaylık ödentisi,
  - d. Parti yayınlarının satış karşılıkları,
  - e. Parti bayrağı, flaması, rozeti ve benzeri tanıtma malzemesi satışlarından sağlanan gelirler,
  - f. Parti kimlik belgelerinden ve yenilenmesi nedeniyle alınan karşılıklar,
  - g. Partice düzenlenen her türlü toplumsal girişim ve gösterilerden sağlanan gelirler,
  - h. Partinin malvarlığından sağlanan gelirler,
  - i. Siyasi Partiler Yasası'nda belirlenen miktarı aşmayacak bağışlar,
  - j. Siyasi Partiler Kanunu'nun 110. maddesi uyarınca partiye intikal edecek taşınır ve taşınmaz mallar ile doğmuş ve doğacak her türlü hak ve alacaklar.
  - k. Yasaya göre devletçe sağlanan gelirler.(Hazine Yardımı)
  - l. Faiz gelirleri,
- (h) bendinde yazılı olanlar dışındaki gelirler için vergi, resim ve harç ödenmez.
- (h) bendinde yazılı gelirlerden Partinin sahip olduğu taşınmaz mallardan sağlanan gelirler için vergi, resim ve harçlara ilişkin yasa hükümleri uygulanır.

Yukarıda yazılı gelirler, partinin hangi örgüt yönetim birimince veya görevlisince sağlanmış olursa olsun, parti tüzel kişiliğindedir.

Gelirler, partinin tüzel kişiliği adına ve makbuz karşılığında toplanır.

Gerçek ve tüzel kişilerin her birinin aynı yıl içinde SPK'nun 66. Maddesinde belirtilen den fazla kıymette ayni ve nakdi bağışta bulunması yasaktır. Bu bağışlar gelir makbuzu karşılığında alınır.

#### **GİDERLER**

##### **MADDE 15-**

Parti, amacına ulaşmak için siyasi faaliyetleri kapsamında gerekli gördüğü her türlü harcamayı yapabilir.

Bu kapsamda Partinin giderleri şunlardır:

- a. Personel giderleri,
- b. Araştırma ve geliştirme giderleri,
- c. Reklam, tanıtım ve kamuoyu araştırma giderleri,
- d. Taşınır ve taşınmaz mal ve hizmet alım, yapım, bakım ve onarım giderleri,
- e. Büro giderleri (kira, ısınma, aydınlatma, haberleşme, kırtasiye vb. ...),
- f. Araç alım, bakım, onarım, akaryakıt ve sigorta giderleri,
- g. Temizlik ve güvenlik hizmetleri giderleri,
- h. Parti görevlilerinin seyahat ve yolculuk giderleri,

- i. Parti tanıtımı ve reklamı için bayrak, flama, rozet, kimlik kartı
- vb. giderler,
- j. Parti faaliyetleri kapsamında düzenlenen balo, eğlence, konser vb. giderler,
- k. Kurultay, kongre, yardımcı kurullar, danışma toplantıları vb. faaliyetlerin giderleri,
- l. Parti faaliyetleri kapsamında düzenlenen seçim mitingleri için yapılan giderler,
- m. Parti faaliyetleri kapsamında üçüncü kişilerden sözleşme karşılığı kiralanmış her türlü taşıtların kira, akaryakıt, bakım, ses düzeni vb. giderler,
- n. Her türlü haberleşme ve ulaştırma giderleri,
- o. Yazılı ve görsel basım ve yayım giderleri,
- p. Telif ve tercüme giderleri,
- q. Temsil, ağırlama ve tören giderleri,
- r. Dava takip ve icra giderleri,
- s. Avukatlık ve danışmanlık giderleri,
- t. Vergi, resim, harç vb. giderler ile gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler,
- u. Mal ve hizmet alım sözleşmelerinden kaynaklanan ve mahkeme kararlarına istinaden ödenen giderler,
- v. Kadın Meclisi ve Gençlik Meclisi'nin Partinin amaçlarına ulaşması için yapacağı her türlü faaliyet giderleri ile dış temsilciliklerin giderleri,
- w. Uluslararası kuruluş aidat giderleri,
- x. Ayni veya nakdi sağlık ve sosyal yardım giderleri,
- y. Eğitim giderleri (Genel Merkez dahil, Parti kolları ve örgütlerinin eğitim amaçlı harcamaları, her türlü eğitim materyalinin alımı, basımı ve dağıtımını ile hazırlık aşamasında yapılan harcamalar, eğitim ve bilgilendirme amaçlı yazılı, görsel ve işitsel ilanlar, etkinlikler, toplantı organizasyonları, TV yayınları, internet ve sosyal medya giderleri, konferans, panel, forum, konaklama ve seyahat giderleri, eğiticilerin ve eğitim faaliyeti sorumlularının giderleri ile Parti Okulu'nun demirbaş, makine, tesis ve cihazları ile genel giderleri bu kapsamdadır. Eğitim bütçesinin yıl içinde kullanılmayan kısmı, izleyen yılın Parti bütçesine aktarılır.),
- z. Partinin amacına ulaşmak için yapacağı diğer her türlü giderler.

## **HARCAMALAR**

### **MADDE 16-**

Partinin yapacağı harcamalar, sözleşmeler ve girişeceği yükümlülükler, Genel Merkezde Parti tüzel kişiliği, illerde il yönetim kurulu, ilçelerde ilçe yönetim kurulu adına yapılır.

İl ve İlçe Yönetim Kurullarının Parti Tüzel Kişiliği adına sözleşmeyi yapması ya da hüküm üstlenmesi Merkez Yürütme Kurulu'nun iznine bağlıdır. Önceden izin alınmadan girişilen sözleşme ve yükümlülüklerden dolayı Parti Tüzel Kişiliği sorumlu tutulamaz; Genel Başkan'a, Genel Başkan Yardımcılarına ve Merkez Yürütme Kuruluna, Parti Meclisine veya Parti Tüzel Kişiliği'ne karşı kovuşturma yapılamaz. Bu durumlarda sorumluluk, sözleşmeyi yapan veya yükümlülük üstlenen kişiye ya da kişilere düşer.

Mal ve hizmet alımı ile yapım işleri, açık ihale, kapalı zarf usulü veya yazılı veya sözlü olmak üzere doğrudan ya da pazarlık usullerinden herhangi biri ile yapılabilir.

Parti harcamaları, fatura, fatura yerine geçen belgeler ile bu belgelerin temin edilmesinin mümkün olmadığı hallerde harcamaların doğruluğunu gösterecek içeriğe sahip olmak şartıyla diğer belgelerle tevsik edilir. Ancak kaybolma, yırtılma ve yanma gibi mücbir sebeplerle aslının temin edilemediği hallerde, fatura ve fatura yerine geçen belgeler yerine bu belgeleri



düzenleyenlerden alınacak tasdikli suretleri veya örnekleri kullanılabilir.

Her türlü ödeme, ödeme belgesi ile yapılır. V.U.K. na göre bankadan yapılması gerekenler banka kanalıyla yapılır

Ödeme belgesine, ödemenin türüne göre harcama talimatı, fatura, gider makbuzu, harcama pusulası, bordro vb. diğer kanıtlayıcı belgeler eklenir.

Ödeme belgesi, tediye makbuzu harcama talimatı veren yetkili ile sayman üye tarafından imzalanır.

## **YETKİ**

### **MADDE 17-**

Yükümlülüklere girişmek, bankalardan para çekmek, bir mal veya hak üzerinde tasarrufta bulunmak ya da bu konularda temsil yetkisi vermek için Genel Merkezde Genel Başkan ile İdari ve Mali İşlerden Sorumlu MYK Üyesi'nin, il ve ilçelerde ise başkan ile sayman üyenin imzaları zorunludur.

## **ÖN ÖDEME**

### **MADDE 18-**

Genel Merkez'de İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı'nın il ve ilçe örgütlerinde İl ve İlçe Başkanları'nın uygun görmesi kaydıyla, gerçekleştirme işlemlerinin tamamlanması beklenilemeyecek ivedi veya zorunlu giderler için, Parti görevlilerine Genel Merkezde 10 bin TL, il ve ilçe örgütlerinde 5 bin TL avans vermek suretiyle ön ödeme yapılabilir.

Verilen avanslar Parti görevlilerince görevin tamamlanması ve harcamanın gerçekleşmesinden itibaren en geç bir ay içinde ödemeye ilişkin kanıtlayıcı belgeler ile artan nakit fazlasının saymana teslim edilmesi suretiyle mahsup edilir.

## **V. BÖLÜM**

### **DiĞER HÜKÜMLER VE YÜKÜMLÜLÜKLER**

## **MALİ SORUMLULUK**

### **MADDE 19-**

Partinin yapacağı harcamalar, sözleşmeler ve girişecekleri yükümlülükler; genel merkezde parti tüzelkişiliği adına, illerde il yönetim kurulu adına ve ilçelerde ilçe yönetim kurulu adına yetkili kılınan kişi veya kurulca yapılır. Partinin il ve ilçelerdeki örgüt kademeleri tarafından Parti tüzel kişiliği adına sözleşme yapılmasına ve yükümlülük altına girilmesine ilişkin esaslar, Merkez Yürütme Kurulu'na tespit olunur. Bu esaslara aykırı olarak yahut Partinin Tüzüğüne göre Merkez Yürütme Kurulunca önceden yazılı yetki verilmediği veya sonradan bir kararla onaylanmadığı takdirde, Partinin örgüt kademelerinin yaptıkları sözleşme ve giriştikleri yükümlülüklerden dolayı, Parti tüzelkişiliği hiçbir suretle sorumlu tutulamaz; Merkez Yürütme Kurulu veya Genel Başkan veya Parti tüzel kişiliği aleyhine takipte bulunulamaz. Bu takdirde sorumluluk, sözleşmeyi yapan veya yükümlülük altına giren kişi veya kişilere ait olur.

Partinin bütçesi, bilançosu, gelir ve gider cetvelleri ile kesin hesabın düzenleme şekli iç yönetmelikle ayrıca yönlendirilir.

## **TAŞINIR VE TAŞINMAZ MALLARDA TASARRUF YETKİSİ**

### **MADDE 20-**

Partinin amaçlarına uygun olarak taşınır ve taşınmaz mal ile taşıma araçları satın alma, kullanma, işletme ve satma yetkisi Merkez Yürütme Kurulu'nundur. Merkez Yürütme Kurulu acil durumlar için İdari ve Mali işlerden Sorumlu MYK Üyesi'ne, İl ve İlçe Taşınmazlarının satılması için (Parti Meclisi'ni bilgilendirmek kaydıyla) yetki verir. Tapu senetleri ve taşınmaz mallara ilişkin diğer belgeler Genel Merkez'de tutulur.

Hisse senedi, tahvil gibi taşınır değerler bankalarda saklanır.

Parti, üyelerine ve öteki gerçek ve tüzel kişilere hiçbir suretle borç veremez ve alamaz.

## **YÖNETMELİKTE YER ALMAYAN KONULAR**

### **MADDE 21-**

Bu yönetmelikte yer almayan konularda, Siyasi Partiler Kanunuyla, Çoğulcu Demokrasi Partisi Tüzüğü'nün genel hükümleri uygulanır.

Ayrıca Genel Başkanlık ve Genel Sekreterlikçe yayımlanacak genelgelerle uygulamalar yönlendirilir.

Genel Merkez'e ya da diğer başka yöneticilere gönderilen hediyeler için yapılan harcamalar İl ve İlçe Örgütleri tarafından gider olarak kaydedilemez.

İl ve İlçe örgütlerinin mali denetimi Genel Merkez muhasebe departmanı kanalıyla ya da dışarıdan alınan mali denetim hizmeti ile yapılır.

## **YÜRÜRLÜK**

### **MADDE 22-**

Bu yönetmelik Merkez Yürütme Kurulunun önerisi ile Parti Meclisi'nin 11 Şubat 2018 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

# KADIN MECLİSİ YÖNETMELİĞİ

## BÖLÜM I GENEL HÜKÜMLER

### KURULUŞ

#### MADDE 1 -

Çoğulcu Demokrasi Partisi Tüzüğü'nde ifadesini bulan "amaç"a yönelik olarak, Genel Merkez, il ve ilçelerde örgüt birimleri ile birlikte faaliyette bulunmak üzere, Parti'nin siyasal ilkelerini, değerlerini ve siyasal yaşam anlayışını benimseyen kadın üyelerin katılımları ile "yan kol" niteliğinde "Kadın Meclisi" oluşturulur.

### AMAÇ

#### MADDE 2 -

Kadın Meclisinin oluşturulmasının amacı;

a. Partinin, başta kadınlar olmak üzere toplumun çeşitli kesimleri arasında daha yaygın olarak benimsenmesini sağlayarak partinin öncelikle kadın üye sayısını ve taraftarlarını artırmak,

b. Parti Tüzüğü'nün, Programı'nın, Seçim Bildirgesi'nin ve partinin yetkili organlarının kararlarının yayılmasını sağlamak,

c. Başta partili kadınlar olmak üzere kadınların siyasal yaşama eşit katılımı ve temsilini gerçekleştirmek, kadınların karar alma süreçlerine katılımını güçlendirmek, kadınların siyasette yer almasının önündeki engelleri kaldırmak için mücadele etmek,

d. Cinsiyet eşitliğinin toplumsal yaşamın her alanında uygulanmasını sağlamak, kadına karşı her türlü şiddeti önlemek için mücadele etmek, toplumsal yaşamın her alanında kadınların özgür ve eşit bireyler olarak yer almalarına katkıda bulunarak kadın hareketine öncülük etmek ve Çoğulcu Demokrasi Partisi'nin amacına uygun olarak parti örgütü ile birlikte çalışmaktır.

### ÜYELİK

#### Madde 3 -

Çoğulcu Demokrasi Partisi'nin her kadın üyesi, Çoğulcu Demokrasi Partisi Kadın Meclisi'nin de üyesidir.

## **KADIN MECLİSLERİ YÖNETİM KURULLARININ OLUŞUMU**

### **Madde 4 -**

Kadın meclisi yönetim kurulları, bir başkan ile dört asıl, iki yedek üyeden oluşur.

Genel Merkezde Genel Başkan, il ve ilçelerde İlçe ve il başkanlarına bağlı olarak faaliyet gösterirler.

Genel Kongrede, İl ve ilçe kongrelerinde kadın üyeler tarafından seçilirler.

Genel Başkanına, İl ve ilçe başkanlarına bağlı olarak faaliyet gösterirler.

## **İLÇE KADIN MECLİSİ YÖNETİM KURULU**

### **Madde 5 -**

İlçe Kadın Meclisi başkanı ve yönetim kurulu, Parti ilçe yönetimi ile birlikte eşgüdüm içinde çalışır. İlçe Kadın Meclisi başkanı, ilçe yönetim kurulu toplantılarına katılır, çalışmalarını konusunda bilgi verir ve kendi çalışmalarını ilgili olarak ilçe yönetim kurulunun önerilerini alır, kurul çalışmalarını ile ilgili görüş bildirir, önerilerde bulunabilir, ancak oy kullanamaz.

İlçe Kadın Meclisi, çalışmalarını, il Kadın Meclisinin program, teklif ve önerilerini de dikkate alarak planlar, düzenler, uygular ve yönetir.

İlçe yönetimi; ilçenin merkezinde, beldelerinde ve köylerinde bir bütün olarak, kadın örgütlenmesini gerçekleştirmek ve Kadın Meclisi eylemlerini düzenlemekle yükümlüdür. İlçe merkezinin mahallelerinde, beldelerde ve köylerde "birim sorumluları" bulup görevlendirerek çalışır.

Bu çerçevede:

a. Partinin üye sayısını, özellikle kadın üye sayısını arttırmak ve il hedeflerini gerçekleştirmek için çalışır.

b. Parti ilkelerini ve programını yaymak için ilçe yönetimiyle birlikte ve/veya ayrı toplantılar düzenler.

c. Beldelerde, kentlerin semt/mahallelerinde, ilçenin köylerinde çalışmalar yaparak kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel sorunlarını saptayarak çözüme yönelik katkı sunar; çalışan kadınların ekonomik ve örgütsel hak ve özgürlüklerini kullanmalarına, çalışmayan kadınların el emeklerinin değerlendirilmesine yardımcı olur.

d. İlçe Kadın Meclisi bu görevleri yerine getirmek için üyelere veya dışarıdan kişilerin katılımı ile alan çalışmalarını kolaylaştırmak üzere "çalışma grupları" oluşturabilir.

## **İL KADIN MECLİSİ YÖNETİM KURULU**

### **Madde 6 -**

İl Kadın Meclisi yönetim kurulu; yetkili olduğu ilde ilçe Kadın Meclisi yönetim kurullarının çalışmalarını yönlendirir, destekler ve denetler.

Partinin il yönetimi ile birlikte eşgüdüm içinde çalışır. İl Kadın Meclisi başkanı, il yönetim kurulu toplantılarına katılır, çalışmalarını konusunda bilgi verir ve kendi çalışmalarını ilgili olarak il yönetim kurulunun önerilerini alır, kurul çalışmalarını ile ilgili görüş bildirir, önerilerde bulunabilir, ancak oy kullanamaz.

Bu çerçevede:

Partinin üye sayısını, özellikle kadın üye sayısını arttırmak için il hedeflerini belirler ve bu hedefin ilçeler temelinde gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaları yapar.

Parti ilkelerini ve programını yaymak için ilçe Kadın Meclisi ve il yönetimi ile birlikte ve/veya ayrı toplantılar düzenler.

İl genelinde çalışmalar yaparak kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel sorunlarının çözümüne, çalışan kadınların ekonomik ve örgütsel hak ve özgürlüklerini kullanmalarına, çalışmayan kadınların el emeklerinin değerlendirilmesine yardımcı olmaya çalışır.

İl Kadın Meclisi bu görevleri yerine getirmek için üyelerden veya dışarıdan kişilerin katılımı ile ildeki durum ve sorunları belirlemek, izlemek, çözüm yolları geliştirmek, alan çalışmalarını kolaylaştırmak üzere, "çalışma grupları" oluşturur.

İl genelinde il ve ilçe yöneticilerinin, ilçelerde görevlendirilen belde, mahalle ve köy sorumlularının, üyelerin eğitim gereksinimlerini belirler, eğitimleri planlar, yürütür.

## **GENEL MERKEZ KADIN MECLİSİ YÖNETİM KURULU**

### **Madde 7 –**

Partinin Merkez Yürütme Kurulu ile birlikte eşgüdüm içinde çalışır. Genel Merkez Kadın Meclisi başkanı, Merkez Yürütme Kurulu toplantılarına katılır, çalışmaları konusunda bilgi verir ve kendi çalışmalarıyla ilgili olarak Merkez Yürütme Kurulu'nun önerilerini alır, kurul çalışmalarını ile ilgili görüş bildirir, önerilerde bulunabilir, ancak oy kullanamaz.

Bu çerçevede:

Partinin üye sayısını, özellikle kadın üye sayısını arttırmak için il hedeflerini belirler ve bu hedefin il ve ilçeler temelinde gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaları yapar.

Parti ilkelerini ve programını yaymak için İl Kadın Meclisi Yönetim Kurulu ile birlikte ve/veya ayrı toplantılar düzenler.

Ülke genelinde, il ve ilçe kadın meclisleriyle birlikte çalışmalar yaparak kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel sorunlarının çözümüne, çalışan kadınların ekonomik ve örgütsel hak ve özgürlüklerini kullanmalarına, çalışmayan kadınların el emeklerinin değerlendirilmesine yardımcı olmaya çalışır.

Genel Merkez Kadın Meclisi bu görevleri yerine getirmek için üyelerden veya dışarıdan kişilerin katılımı ile ildeki durum ve sorunları belirlemek, izlemek, çözüm yolları geliştirmek, alan çalışmalarını kolaylaştırmak üzere, "çalışma grupları" oluşturur.

İl ve ilçe yöneticilerinin, ilçelerde görevlendirilen belde, mahalle ve köy sorumlularının, üyelerin eğitimlerini takip eder.

## **TOPLANTI YETER SAYISI VE KARAR**

### **Madde 8 -**

Toplantı yeter sayısı, yönetim kurulu üye sayısının salt çoğunluğudur. Karar yeter sayısı ise, üye tam sayısının üçte birinden aşağı olmamak üzere, toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.

## **KADIN MECLİSLERİ'NİN ÇALIŞMASI VE GÖREVLERİ**

### **MADDE 9-**

- MYK'nın, İlçe ve il yönetim kurullarının çalışmalarına yardımcı olmak, Parti etkinliklerinde ve seçimlerde MYK, ilçe ve il yönetimleri ile birlikte çalışmak,
- Partinin üye sayısını arttırmak, özellikle kadınların Partiye üye olmasını sağlamak,
- Parti programını ve ilkelerini tanıtmak ve yaymak için MYK'nın, ilçe ve il yönetiminin

de bilgisi içinde toplantılar düzenlemek,

d. Mahallelerde araştırma ve inceleme yaparak kadınların ekonomik, sosyal, kültürel sorunlarının çözümüne çalışmak, cinsiyet ayrımı ile mücadele ederek siyasal haklarını kullanmalarını sağlamak,

e. Görevlerini yerine getirmek için üyelerin veya özel konularda yetişmiş diğer kişilerin katılımı ile alt kurullar oluşturmak,

f. Bağlı oldukları MYK, il veya ilçe örgütü ile eşgüdüm sağlamak.

## **BOŞALMA HALİ**

### **MADDE 10-**

Çalışma dönemi içinde Kadın Meclisi yönetim kurulu üyelerinin görevden ayrılma veya başka bir nedenlerle boşalması halinde üye sayısı, yedeklerin de çağrılmasına karşın yarıdan aşağıya düşmüşse, Genel Başkan, ilçe veya il başkanları geçici bir Kadın Meclisi oluşturur ve atar.

## **KADIN MECLİSLERİNİN GELİR-GİDERLERİ**

### **MADDE 11-**

Kadın Meclislerinin gelir ve giderleri, bağlı buldukları Genel Merkez, il ve ilçe muhasebesi içinde değerlendirilir.

## **GÖREVDEN ALMA**

### **MADDE 12-**

Kadın Meclisini, Genel Başkan ilçe ve il başkanları görevden alma kararı verebilir. Geçici kurul görevlendirme Genel Başkanın, ilçe ve il başkanlarının yetkisindedir.

## **YÜRÜRLÜK**

### **MADDE 13-**

Bu yönetmelik Merkez Yürütme Kurulu'nun önerisi ile Parti Meclisi'nin 11 Şubat 2018 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

# GENÇLİK MECLİSİ YÖNETMELİĞİ

## BÖLÜM I GENEL HÜKÜMLER

### KURULUŞ

#### Madde 1 -

Çoğulcu Demokrasi Partisi Tüzüğü'nde ifadesini bulan "amaç"a yönelik olarak, Genel Merkez, il, ilçe ve gerek görülen beldelerde örgüt birimleri ile birlikte faaliyette bulunmak üzere, Parti'nin siyasal ilkelerini, değerlerini ve siyasal yaşam anlayışını benimseyen genç üyelerin katılımları ile "yan kol" niteliğinde "gençlik meclisi" oluşturulur.

Bu kollarda, 25 yaşına kadar (dahil) olan partililer görev alırlar.

Çoğulcu Demokrasi Partisi'nin her genç üyesi, Çoğulcu Demokrasi Partisi Gençlik Meclisi'nin de üyesidir.

### AMAÇ

#### Madde 2 -

Gençlik Meclisinin oluşturulmasının amacı;

a. ÇDP ilkeleri yanında, özgürlükçü, çoğulcu demokrasinin gereklerinin, başta gençler olmak üzere toplumun çeşitli kesimleri arasında daha yaygın olarak benimsenmesini ve kökleşmesini sağlayarak partinin öncelikle genç üye sayısını ve taraftarlarını artırmak,

b. Parti Tüzüğü'nün, Programı'nın, Seçim Bildirgesi'nin ve partinin yetkili organlarının kararlarının yayılmasını sağlamak,

c. Gençliğin, insan haklarına saygılı siyasal olgunluğunu geliştirmek yanında, siyasal yaşam başta olmak üzere, tüm karar alma süreçlerinde eşit temsil ve etkin katılımlarının sağlanmasına yönelik faaliyette bulunmak,

d. Gençlerin, toplumsal yaşamın her alanında özgür ve eşit bireyler olarak yer almalarına katkıda bulunarak gençlik hareketine öncülük etmek ve parti örgütü ile birlikte çalışmaktır.

## **GENEL MERKEZ, İLÇE, İL GENÇLİK MECLİSLERİ YÖNETİM KURULLARININ OLUŞUMU**

### **Madde 3 -**

Genel Merkez, İl ve ilçelerde gençlik meclisi yönetim kurulu, bir başkan ile dört asıl, iki yedek üyeden oluşur.

İlk kuruluşta; Genel Merkez gençlik meclisi yönetimi Merkez Yürütme Kurulu'nca, il ve ilçe gençlik meclislerinin yönetimi İl ve İlçe Yönetim Kurulları'nca atanır.

Daha sonra; Genel Merkez gençlik meclisi yönetimi genel kongrede, İl ve ilçe gençlik meclisi yönetimleri il ve ilçe kongrelerinde, 25 yaşını aşmamış üyeler tarafından seçilirler.

Genel Merkez gençlik meclisi Genel Başkan'a, İl ve İlçe gençlik meclisleri İl ve İlçe başkanlarına bağlı olarak faaliyet gösterirler.

Genel Merkez gençlik meclisi başkanı Merkez Yürütme Kurulu toplantılarına, İl ve İlçe gençlik meclisi başkanları İl ve İlçe Yönetim Kurulu toplantılarına katılır, konuşabilir, ancak oy kullanamazlar.

## **TOPLANTI YETER SAYISI VE KARARLAR**

### **MADDE 4-**

Toplantı yeter sayısı, yönetim kurulu üye sayılarının salt çoğunluğudur.

Karar yeter sayısı ise, üye tam sayılarının üçte birinden aşağı olmamak üzere, toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.

## **GENÇLİK MECLİSLERİNİN ÇALIŞMASI VE GÖREVLERİ**

### **MADDE 5-**

- a. Merkez Yürütme Kurulu'nun, İlçe ve il yönetim kurullarının çalışmalarına yardımcı olmak, Parti etkinliklerinde ve seçimlerde MYK, ilçe ve il yönetimleri ile birlikte çalışmak,
- b. Partinin üye sayısını artırmak, özellikle gençlerin Partiye üye olmasını sağlamak,
- c. Parti programını ve ilkelerini tanıtmak ve yaymak için MYK, ilçe ve il yönetiminin de bilgisi içinde toplantılar düzenlemek,
- d. Mahallelerde araştırma ve inceleme yaparak gençlerin ekonomik, sosyal, kültürel sorunlarının çözümüne çalışmak, gençlerin öğretim, eğitim ve sendikal örgütlenme haklarını kullanmalarını izlemek,
- e. Görevlerini yerine getirmek için üyelerin veya özel konularda yetişmiş diğer kişilerin katılımı ile alt kurullar oluşturmak,
- f. Bağlı oldukları MYK, il veya ilçe örgütü ile eşgüdüm sağlamaktır.

## **BOŞALMA HALİ**

### **MADDE 6-**

Çalışma dönemi içinde Genel Merkez, ilçe ve il Gençlik Meclisi yönetim kurulu üyelerinin görevden ayrılma veya başka bir nedenlerle boşalması halinde üye sayısı, yedeklerin de çağrılmasına karşın yarıdan aşağıya düşmüşse, Genel Başkan, ilçe veya il başkanları geçici bir Gençlik Meclisi oluşturur ve atar.



## **GENÇLİK MECLİSLERİNİN GELİR-GİDERLERİ**

### **MADDE 7-**

Gençlik Meclislerinin gelir ve giderleri, bağlı buldukları il ve ilçe muhasebesi içinde değerlendirilir.

## **GÖREVDEN ALMA**

### **MADDE 8-**

Gençlik Meclisini, Genel Başkan, ilçe ve il başkanları görevden alma kararı verebilir. Geçici kurul görevlendirme Genel Başkan, ilçe ve il başkanlarının yetkisindedir

## **YÜRÜRLÜK**

### **MADDE 9-**

Bu yönetmelik Merkez Yürütme Kurulunun önerisi ile Parti Meclisi'nin 11 Şubat 2018 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

# DANIŞMA KURULLARI YÖNETMELİĞİ

## BÖLÜM I GENEL HÜKÜMLER

### AMAÇ

#### MADDE 1-

Bölge, il ve ilçe danışma toplantıları, parti karar ve yönetim organlarının siyasal, toplumsal, ekonomik ve kültürel alanlarda, parti programı doğrultusunda uygulama politikaları oluşturulmasını kolaylaştıran, parti çalışmalarını geliştiren, yöresel ve yerel gereksinimlerin ve gelişmelerin tartışıldığı, parti ilkelerinin ve ülke sorunlarının irdelenip değerlendirildiği danışma amaçlı çalışmalardır.

Yerel ve genel seçimlerden sonra en geç iki ay içinde il ve ilçe danışma kurulu toplantıları yapılır.

### KAPSAM

#### MADDE 2-

Danışma toplantıları, danışma niteliklidir, düzenleyen parti örgütünü içerik ya da ele alınan konuların kapsamı bakımından bağlayıcı değildir.

Bu toplantılarda oylama yapılmaz; yürütme ve yönetime ilişkin karar alınmaz.

Bölge ve il danışma toplantıları, Parti Meclisi, Merkez Yürütme Kurulu ve Merkez Disiplin Kurulu üyelerine duyurulur.

Danışma toplantılarında, parti politikalarının oluşumuna katkı amacıyla yerel, yöresel ya da ülke çapında; güncel veya genel her türlü siyasal, sosyal, toplumsal, ekonomik ve kültürel konular ele alınır; yeni çağdaş yöntemler, uygulamalar ve çözüm önerileri tartışılır, değerlendirilir ve geliştirilir.

## **BÖLGE DANIŞMA TOPLANTISI**

### **MADDE 3-**

Bölge danışma toplantıları, Merkez Yürütme Kurulu'nun belirleyeceği tarihlerde ve yerlerde, uygun görülecek ve gerek duyulacak sayıda il örgütünün katılımı ile yapılır.

- a. Bölge danışma toplantısına, bölge kapsamı içindeki illerin,
- b. Parti Meclisi üyeleri ve partili milletvekilleri
- c. Merkez Disiplin Kurulu Başkan ve üyeleri
- d. İl başkanları,
- e. İl yönetim kurulları üyeleri,
- f. İl disiplin kurulları başkanları,
- g. İl genel meclisi üyeleri ve partili belediye başkanları,
- h. İllerin kongre delegeleri,
- ı. İl gençlik ve kadın meclisleri başkanları,
- i. Bölge kapsamındaki kadın ve gençlik meclisi Merkez Yönetim Kurulu üyeleri,
- j. Bölge kapsamındaki illerdeki sendikalar ile meslek kuruluşlarının parti üyesi başkanları,
- k. İlçe başkanları,
- l. Bölgede kayıtlı eski Parti Meclisi üyeleri katılır.

## **İL DANIŞMA TOPLANTISI**

### **MADDE 4-**

İl danışma toplantıları Merkez Yürütme Kurulu'nun bilgisi içinde il yönetimlerinin belirleyeceği tarihlerde ve yerlerde yapılır.

Toplantı sonunda bir sonuç raporu düzenlenerek Genel Merkez'e sunulur.

İl danışma toplantısına,

- a. Parti Meclisi üyeleri ve ilin partili milletvekilleri,
- b. Merkez Disiplin Kurulu Başkan ve üyeleri
- c. İl başkanı ve yönetim kurulu üyeleri,
- d. İl disiplin kurulu başkan ve üyeleri,
- e. Partili belediye başkanları ile il genel meclisi üyeleri ve belde başkanları,
- f. İlin kongre delegeleri,
- g. İl gençlik ve kadın meclisleri başkanları ve ilde kayıtlı kadın ve gençlik meclisi ile Merkez Yürütme Kurulu üyeleri,
- h. İlçe başkanları ile ilçe yönetim kurulu üyeleri,
- i. Tüzüğe göre ilde kurulan ve sürekli görev yapan komisyonların başkanları,
- j. İl çevresindeki sendikalar, meslek kuruluşları ile tarım üretim ve tarım satış kooperatiflerinin parti üyesi başkanları,
- k. İl büyükşehir belediye meclisi üyeleri,
- l. İl çevresine kayıtlı eski Parti Meclisi üyeleri
- m. Üyeliği devam eden eski milletvekilleri,
- n. Üyeliği devam eden eski il başkanları,
- o. Üyeliği devam eden eski büyükşehir ve il belediye başkanları, katılırlar.

## **İLÇE DANIŞMA TOPLANTISI**

### **MADDE 5-**

İlçe danışma toplantıları il örgütünün bilgisi ve planlaması ilçe yönetim kurullarının belirleyeceği tarihlerde ve yerlerde yapılır. İl yönetim kurulunca uygun ve gerekli görülen durumlarda aynı il çevresinde birden çok ilçenin danışma toplantısı birleşik olarak yapılır.

Toplantı sonunda bir sonuç raporu düzenlenerek il başkanlığına ve Genel Merkeze sunulur.

İlçe danışma toplantısına,

- a. İl başkanı, il yönetim kurulu üyeleri,
- b. İlçe başkanı, ilçe yönetim kurulu üyeleri, ilçe kadın ve gençlik meclisleri başkanları,
- c. İlçede kayıtlı kadın ve gençlik meclisleri MYK üyeleri,
- d. Belde örgütlerinin başkanları,
- e. İlçe çevresi içindeki partili belediye başkanları,
- f. İlçedeki belediye meclisinin partili üyeleri,
- g. İlçeden seçilen il genel meclisinin partili üyeleri,
- h. İlçede oturan kongre temsilcileri,
- i. Partili muhtarlar,
- j. İlçe çevresindeki sendikalar, meslek kuruluşları ile tarım üretim ve tarım satış kooperatiflerinin partili başkanları,
- k. İlçede oluşturulan ve sürekli çalışan komisyonların başkanları,
- l. İlçede kayıtlı eski Parti Meclisi üyeleri
- m. İlçede kayıtlı eski belde örgüt başkanları,
- n. İlçede kayıtlı eski ilçe ve belde belediye başkanları,
- o. İlçede kayıtlı eski ilçe başkanları,
- p. İlçede kayıtlı eski il başkanları,
- q. İlçede kayıtlı eski milletvekilleri,
- r. İlçede kayıtlı eski büyükşehir ve il belediye başkanları katılırlar.

## **İL BAŞKANLARI TOPLANTISI**

### **MADDE 6-**

Gerek duyulması halinde, Genel Başkan'ın davetiyle il başkanları toplantısı yapılır. Toplantının gündemini Genel Başkan belirler.

## **TOPLANTILAR**

### **MADDE 7-**

Danışma toplantıları düzenlenmesinde, alt- üst örgüt birimleri ile çevre örgüt birimleri arasında eşgüdüm ve işbirliği sağlanmasına özen gösterilir.

Parti meclisi üyeleri ve partili milletvekilleri diledikleri il ve ilçe danışma toplantılarına katılabilirler.

Danışma toplantılarının günlerinin belirlenmesinde, mevsim koşulları, toplantının yapılacağı bölge, il veya ilçenin özel günleri (Pazar, sergi, panayır vb.) ya da o yerdeki toplumsal, siyasal ve kültürel etkinliklerin yoğunlaştığı dönemler, parti kongre günleri ile

seçim yapılacak yerler gibi hususlar da dikkate alınır.

## **GÜNDEM VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ**

### **MADDE 8-**

Danışma toplantısının gündemi, toplantıyı düzenleyen örgüt birimince belirlenir ve çağrı ile birlikte duyurulur. Çalışmalar bu gündeme göre yürütülür.

Danışma toplantılarında yeter sayı aranmaz, katılanlarla toplantı yapılır.

## **TOPLANTININ YÖNETİMİ - BAŞKANLIK**

### **MADDE 9-**

Danışma toplantısını, düzenleyen örgüt biriminin başkanı yönetir. Toplantıyı düzenleyen örgüt birimince katılan partililer arasından bir veya birden çok ikinci başkan ile iki yazman belirlenir ve bir başkanlık kurulu oluşturulur.

Birden çok örgüt biriminin birlikte düzenlediği toplantılarda, toplantının yapıldığı yerin örgüt başkanı toplantıya başkanlık eder. İkinci başkanlar öbür örgüt birimlerinden seçilir.

Birleşik toplantılarda her örgüt birimi yapılacak zorunlu giderlere akçalı imkanları ölçüsünde katılır.

## **GÖRÜŞMELER**

### **MADDE 10-**

Danışma toplantılarında başkanlıktan söz alınarak görüş açıklanır. Konuşmacılara başvuru sırasına göre söz verilir. Söz isteyenlerin çokluğu halinde aynı örgüt biriminden söz isteyenlere arka arkaya söz verilmez. Usul sorunlarına öncelik verilir.

Parti Meclisi üyeleri ile milletvekillerine sıra gözetilmeksizin öncelikle söz verilir.

Söz isteyenlerin sayısı ve toplantı süresi göz önünde tutularak başkanlık kurulu konuşma sürelerini sınırlayabilir. Bu süre, beş dakikadan az olamaz. Parti Meclisi üyeleri ile milletvekillerine süre sınırlaması uygulanmaz.

## **TOPLANTI DÜZENİ VE DİSİPLİNİ**

### **MADDE 11-**

Danışma toplantısının verimli ve düzenli çalışabilmesi için gerekli önlemler başkanlık kurulunca alınır. Toplantıyı düzenleyen ve çağrı yapan örgüt yönetimi de çalışmaların yürütülmesinde, görüşmelerin belirlenmesinde ve uygulanmasında yardımcı olur.

Başkanlık kurulu, toplantıyı amacından saptıracak veya yapılan çalışma ve konuşmaları aksatacak davranışları ve müdahaleleri önler; gerekli uyarıları yapar; toplantıya ara verebilir.

## **TOPLANTI TUTANAĞI VE ÖZETİ**

### **MADDE 12-**

Danışma toplantılarındaki konuşmalar banda alınmış, ya da konuşmacılar yazılı metin olarak konuşmalarını başkanlık kuruluna vermiş olsalar bile yazmanlar toplantıda söz alanları, bunların konuşmalarını not alarak özetler ve tutanak yaparlar.

Toplantı sonunda başkanlık kurulunca hazırlanacak tutanak, kurul üyelerince imzalanır. Başkanlık ayrıca toplantı görüşmelerini ve yapılan önerileri özetleyen bir rapor hazırlar.

Tutanak ve rapor örgüt birimince tutulacak özel dosyada saklanır.

Bölge Danışma Toplantısı sonuç raporu Parti Meclisi'ne, İl Danışma Toplantısı sonuç raporu İlgili Genel Başkan Yardımcısına, İlçe Danışma Toplantısı sonuç raporu İl Başkanlığına sunulur.

## **YÜRÜRLÜK**

### **MADDE 13-**

Bu yönetmelik Merkez Yürütme Kurulunun önerisi ile Parti Meclisi'nin 11 Şubat 2018 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.